

Dječji vrtić DIDI

Krašić 4d

10454 Krašić



## **Godišnji plan i program Dječjeg vrtića DIDI za pedagošku godinu 2021./2022.**

Godišnji plan i program pripremili:

1. Ravnateljica:  
**Karmen Pavlic**, *mag.praesc.educ..*
2. Pedagoginja:  
**Nina Pavlović**, *prof.ped.*
3. Pedagoginja:  
**Jelena Marić**, *mag. paed.*
4. Logopedinja:  
**Ljubica Roglić**, *mag.log.*
5. Zdravstvena voditeljica:

*Krašić, rujan 2021.*

## Sadržaj:

<b>1. DJELATNOST I USTROJSTVO RADA DJEČJEG VRTIĆA DIDI .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1. Djelatnost vrtića.....</b>	<b>4</b>
<b>1.2. Ustrojstvo rada .....</b>	<b>5</b>
<b>1.2.1. Cjelodnevni 10- satni program .....</b>	<b>6</b>
<b>1.1.3. Posebni programi .....</b>	<b>10</b>
<b>1.2. Radno vrijeme ustanove .....</b>	<b>13</b>
<b>1.3.1. Ustrojstvo radnog vremena zaposlenika .....</b>	<b>14</b>
<b>2. MATERIJALNI UVJETI .....</b>	<b>22</b>
<b>2.1. Fizičko i materijalno okruženje .....</b>	<b>22</b>
<b>2.2. Unapređenje materijalnih uvjeta .....</b>	<b>24</b>
<b>3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE .....</b>	<b>25</b>
<b>4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....</b>	<b>29</b>
<b>4.1. Opći ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog rada .....</b>	<b>30</b>
<b>4.2. Specifični ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog procesa .....</b>	<b>31</b>
<b>4.3. Prioritetno područje unapređenja kvalitete .....</b>	<b>33</b>
<b>4.4. Prilagodba .....</b>	<b>37</b>
<b>4.5. Djeca u godini prije polaska u školu.....</b>	<b>39</b>
<b>4.6. Djeca s posebnim potrebama .....</b>	<b>42</b>
<b>5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA .....</b>	<b>44</b>
<b>5.1. Stručno usavršavanje u Ustanovi.....</b>	<b>45</b>
<b>5.1.1. Interni stručni aktivni.....</b>	<b>47</b>
<b>5.1.2. Odgajateljska vijeća .....</b>	<b>47</b>
<b>5.1.3. Seminari.....</b>	<b>47</b>
<b>5.1.4. Timska planiranja.....</b>	<b>48</b>
<b>5.1.5. Refleksivni praktikum .....</b>	<b>48</b>
<b>5.1.6. Supervizijski sastanci .....</b>	<b>49</b>
<b>5.1.7. Individualno stručno usavršavanje .....</b>	<b>49</b>
<b>5.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove .....</b>	<b>49</b>
<b>5.3. Pripravnici .....</b>	<b>50</b>
<b>6. SURADNJA S RODITELJIMA .....</b>	<b>50</b>

6.1. Roditeljski sastanci, radionice i druženja .....	52
6.2. Individualni razgovori .....	55
6.3. Kutici za roditelje .....	56
6.4. Facebook i Internet stranica Vrtića .....	56
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA .....	57
8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....	58
8.1. Godišnji plan i program rada ravnateljice Vrtića.....	58
8.2. Godišnji plan i program pedagoginja vrtića .....	63
8.3. Plan i program rada logopedinje Vrtića .....	69
8.4. Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice .....	73
9. VREDNOVANJE PROGRAMA .....	81

# **1. DJELATNOST I USTROJSTVO RADA DJEČJEG VRTIĆA DIDI**

## **1.1. Djelatnost vrtića**

Dječji vrtić DIDI je privatna ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje čiji je osnivač Karmen Pavlic, Graberska ulica 58, Dugo Selo.

U pedagoškoj godini 2021./22. Dječji vrtić DIDI ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad sukladno važećim propisima za predškolske ustanove. Vrtić će kroz planirane programe ostvarivati djelatnost njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, pravilne prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim i aktualnim potrebama djeteta, njegovim interesima i potencijalima. Istodobno će se poštivati individualna prava svakog djeteta i njegove obitelji kao i prava zaposlenika odgojno-obrazovne ustanove.

Timskim djelovanjem želimo unaprijediti i razvijati kvalitetniju razinu suradničkih odnosa te biti organizacija koja uči, koja je u stalnom stupnju promjene i istraživanja vlastite odgojno-obrazovne prakse.

Cilj nam je njegovanje kulture vrtića kojom želimo postići autentičnost u pristupu odgojno-obrazovnoj praksi temeljenoj na suvremenom shvaćanju djeteta i ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Stoga smatramo da je dijete:

- subjekt vlastitog odgoja i obrazovanja,
- aktivno, znatiželjno i kompetentno biće (osoba),
- socijalno biće,
- osoba koja ima svoju kulturu, potrebe i prava.

Naš je vrtić suvremena ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te na njega gledamo kao na „*mjesto kvalitetnog življenja, ravnopravnog sudjelovanja i zajedničkog učenja djece i odraslih, u kojoj svi subjekti imaju priliku participirati odgovorno ponašanje (prema sebi, drugima i cjelokupnom društvu)*“ (NCVVO, 2012.). Stoga se ustroj našeg Vrtića oslanja se na:

- slobodu i poštivanje svih dionika u odgojno- obrazovnom procesu (odraslog i djeteta),
- ravnomjernoj raspodjeli moći i odgovornosti svih subjekata koji su ujedno suodgovorni za ukupno djelovanje i kvalitetu vrtića (demokratsko i inkluzivno, distribuirano vođenje) te usmjereni na razvoj kulture učenja i poučavanja,

- otvorenost prema van i prema unutra.

To nam je ujedno i poticaj za promišljanje o različitim segmentima djelovanja našeg vrtića koji je *živi organizam* podložan stalnim promjenama.

Ključna područja kvalitete rada ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje su (NCVVO, 2012.):

- strategija ustanove za rani odgoj,
- organizacijsko vođenje ustanove za rani odgoj,
- kultura ustanove za rani odgoj,
- prostorno- materijalni i tehnički uvjeti rada,
- zdravstveno- higijenski uvjeti rada i sigurnost,
- kurikulum i odgojno- obrazovni proces,
- ljudski resursi,
- suradnja s užom i širom društvenom zajednicom,
- proces praćenja i vrednovanja.

U našem vrtiću navedena područja kvalitete obuhvaćaju različite razine djelovanja. Ona se međusobno preklapaju, a ove ćemo pedagoške godine veći naglasak staviti na:

## **1.2.Ustrojstvo rada**

U pedagoškoj godini 2021./2022. u Dječjem vrtiću DIDI provodit će se sljedeći programi:

1. Redoviti 10- satni program
2. Program predškole

Osim navedenih programa provodit će se i:

1. Program igraonice na engleskom jeziku
2. Rad u popodnevnim satima
3. Kraći program odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi s govorno-glasovnim teškoćama

Za ove će se programe tražiti ponovna verifikacija od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja kako bi bili u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/08) i Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (Narodne novine 5/2015).

U pedagoškoj godini 2021./2022. programi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provodit će se u 10 objekata. Upisali smo 751 dijete u 43 skupine. Rad s djecom organiziran je u odgojno- obrazovnim skupinama za djecu rane dobi (od godinu do tri godine) i odgojno- obrazovnim skupinama djece predškolske dobi (od tri godine do polaska djece u osnovnu školu).

### **1.2.1. Cjelodnevni 10- satni program**

Pedagoška godini 2021./2022. traje od 1.9.2021. godine, a završava 31.8.2022. godine. Cjelovitim 10- satnim programom bit će obuhvaćeno -ero djece u odgojno- obrazovne skupine na osam lokacija:

- CENTRALNA KUĆA- SUNCE na lokaciji u Krašiću, Krašić 4d- tri odgojno- obrazovne skupine,
- PODRUČNI OBJEKT- TRATINČICA na lokaciji u Prikraju, Stjepana Radića 42 u Općini Brckovljani- šest odgojno- obrazovnih skupina,
- PODRUČNI OBJEKT- SUNCOKRET na lokaciji u Dugom Selu, Bože Huzanića 67- pet odgojno- obrazovnih skupina,
- PODRUČNI OBJEKT- VELIKA GORICA na lokaciji u Velikoj Gorici, Kolodvorska 64a- šest odgojno-obrazovnih skupina,
- PODRUČNI OBJEKT- STUPNIK na lokaciji u Stupniku, Ulica svetog Benedikta 79c- četiri odgojno-obrazovne skupine,
- PODRUČNI OBJEKT- PALČICA na lokaciji u Klinča Selima, Zagrebačka 8- pet odgojno- obrazovne skupine,
- PODRUČNI OBJEKT- DRAGANIĆ na lokaciji u Mrzljakima, Mrzljaki 1 u Općini Draganić- tri odgojno- obrazovne skupine.
- PODRUČNI OBJEKT- KRAVARSKO na lokaciji u Kravarskom, Ulica Trg Stjepana Radića 19 - tri odgojno-obrazovne skupine,
- PODRUČNI OBJEKT- POKUPSKO na lokaciji u Pokupskom, Pokupsko 25D, Pokupsko - dvije odgojno-obrazovne skupine.
- PODRUČNI OBJEKT- CROKID na lokaciji u Sveta Nedelja, , - pet odgojno- obrazovnih skupina.
-

Broj djece po područnim objektima i odgojno- obrazovnim skupinama je sljedeći:

<b>OBJEKT</b>	<b>ODGOJNO- OBRAZOVNE SKUPINE (godine)</b>	<b>BROJ UPISANE DJECE</b>	<b>BROJ NEPOPUNJENIH MJESTA</b>
<i>KRAŠIĆ- SUNCE</i>	3	<b>50</b>	
<i>PRIKRAJ- TRATINČICA</i>	6	109	
<i>DUGO SELO- SUNCOKRET</i>	5	95	
<i>VELIKA GORICA- VELIKA GORICA</i>	6	111	
<i>STUPNIK- STUPNIK</i>	4	69	
<i>KLINČA SELA- PALČICA</i>	5	100	
<i>KRAVARSKO- KRAVARSKO</i>	3	51	
<i>DRAGANIĆ</i>	3	48	
<i>POKUPSKO - LAJDICA</i>	2	21	
<i>CROKID- SVETA NEDELJA</i>	5	97	
<i>UKUPNO</i>	<b>43</b>	<b>751</b>	

#### **1.1.2.1. Organizacija programa**

Za provođenje programa brinut će se ukupno **zaposlenika**:

<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>BROJ DJELATNIKA</b>
<i>STRUČNI SURADNICI U ODGOJNO- OBRAZOVNOM RADU</i>	
<i>Ravnatelj</i>	1
<i>Pedagog</i>	2

<b>Logoped</b>	1
<b>Medicinska sestra- zdravstvena voditeljica</b>	
<b>Odgajatelji/ce</b>	83
<b>PRAVNI I ADMINISTRATIVNO- RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>	
<b>Tajnica</b>	1
<b>Voditelj računovodstva</b>	1
<b>Administrativni djelatnik</b>	1
<b>POMOĆNO- TEHNIČKA SLUŽBA</b>	
<b>Domar</b>	5
<b>Ekonom</b>	1
<b>Kuharica</b>	1
<b>Pomoćna kuharica</b>	2
<b>Spremačica/ servirka</b>	17
<b>UKUPNO</b>	<b>122</b>

**RASPORED ODGAJATELJA PO OBJEKTIMA I ODGOJNO- OBRAZOVNIM  
SKUPINAMA**

<b>OBJEKT</b>	<b>SKUPINA (godine)</b>	<b>ODGAJATELJI/CE</b>
<i>Krašić- Sunce</i>	1 – 3	Snježana Mrakužić, Marija Rožić
	3 – 4	Marina Belavić, Natalija Sopina Šlošel
	4-7	Martina Kušić, Katarina Burja
<i>Prikraj- Tratinčica</i>	1 – 2	Annamaria Delač, Ivana Juranić
	2-3	Marina Mišura, Tena Sudarević
	3-4	Anita Duratović, Marija Vrgoč
	4-5	Tamara Geri, Višnja Ačkar Borić
	5-6	Ana Zakušek, Suzana Štefanek
	6-7	Valentina Hoić Đopar, Mateja Salopek
<i>Dugo Selo- Suncokret</i>	1 – 2	Adrijana Ugljarević, Ivona Bogović
	2 – 3	Martina Zelić, Kristina Lončarević



	3 – 4	Ana Martinović, Andrea Fruk
	4-5	Marina Jerković, Ružica Pavanić
	5-7	Antonia Bodiš, Ivona Vrban
<i>Velika Gorica</i>	1 – 1,5	Tena Banović, Manuela Babić
	1 – 1,5	Helena Cigetić, Paulina Antolović
	2-3	Margareta Kozić, Ana Vukašinec
	3-4	Bojana Rajšić, Ivona Car
		Jasminka Pavek Grdenić, Petra Jankulica
	4-7	Ana Cvjetičanin, Ana Marija Mlinarić
<i>Stupnik</i>	1 – 3	Laura Belčić, Barbara Povrženić
	1-3	Anita Alimanović, Tea Bistrica
	3-4	Mateja Piščenec, Željka Ravlić
	4-7	Ida Jakolić, Emma Šimunović
<i>Klinča Sela- Palčica</i>	1 – 2	Martina Bogović, Romana Viboh
	2 – 3	Kornelija Ferko, Valentina Strmoli
	3-4	Elena Grgić, Katarina Sakoman
	4 – 5	Monika Bogović, Ana Kešić
	5-7	Zoran Pavković, Katarina Horvat
<i>Draganić</i>	1 – 2,5	Jelena Šlosel, Mateja Hodak
	2,5-4	Valentina Vučković
	4-7	Radojka Zatezalo, Maja Jutt
<i>Kravarско-Kravarско</i>	1-2,5	Ana Lovrić, Ivana Kordić
	2,5-4	Elizabeta Stošić, Barbara Svekrić
	4-7	Vedrana Kordić, Tamara Zgurić
<i>Pokupsko-Lajdica</i>	1-3	Ana Marija Mlinarić, Marija Jankeš
	3-6	Ivana Červar, Patricija Srbić
<i>CroKid – Ssveta Nedelja</i>	1-2	Barica Holcman, Karolina Grah
	1-2	Martina, Matea Krajpl
	2-3	Maja Konjušić, Nikolina Gorišek
	3-5	Slađana Konjušić, Teodora Sijarto
	5-7	Martina Knježević, Mia Fostač

## RASPORED TEHNIČKOG OSOBLJA PO OBJEKTIMA

<b>OBJEKT</b>	<b>ZANIMANJE</b>	<b>IME I PREZIME ZAPOSLENIKA</b>
<i>Krašić- Sunce</i>	Spremačica	Nada Šebečić
	Domar	Ilija Ninković
<i>Prikraj- Tratinčica</i>	Spremačica	Mara Mandić

	Spremačica	Mira Sović
	Spremačica	Luca Milić
	Domar	John Kolar
<i>Rugvica- Maslačak</i>	Spremačica	Luca Milić
	Domar	John Kolar
<i>Dugo Selo- Suncokret</i>	Spremačica	Snježana Štefinovec
	Spremačica	Katica Svetec
	Domar	John Kolar
<i>Stupnik</i>	Spremačica	Nermina Karamatić
	Spremačica	Danijela Hađić
	Domar	Dragutin Galić
<i>Velika Gorica</i>	Spremačica	Ljiljana Kirinčić
	Spremačica	Jasminka Šandor
	Domar	Dragutin Galić
<i>Klinča Sela- Palčica</i>	Spremačica	Anđelka Čunko
	Spremačica	
	Domar	Ilija Ninković
<i>Draganić</i>	Spremačica	Katarina Zdelar
	Domar	Ilija Ninković
<i>Kravarско</i>	Spremačica	Jasminka Lovrić
	Domar	Dragutin Galić
<i>Pokupsko</i>	Spremačica	Andreja Skender
<i>Cro-Kid Sveta Nedelja</i>	Spremačica	
	Spremačica	

### **1.1.3. Posebni programi**

Ove pedagoške godine u našem će se Vrtiću provoditi tri posebna programa i to Program igraonice na engleskom jeziku, program predškole i kraći program odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi s govorno-glasovnim teškoćama.

### **1.2.2.1. Program igraonice na engleskom jeziku**

Zahtjevi suvremenog društva i sve veća globalizacija nameću potrebu uspostavljanja uspješne komunikacije te samim time i potrebu učenja stranog jezika već od najranije dobi. Učenje stranog jezika u ranom djetinjstvu uvelike pridonosi cjelokupnom razvoju djeteta. Usvajanje novih znanja kroz igru i druge zabavne aktivnosti, koje ne predstavljaju opterećenje za dijete, dugoročno mu pomažu na njegovom putu razvoja u kompetentnog građanina svijeta.

Cilj nam je da djeca:

- razviju svijesti o mogućnosti komuniciranja na engleskom jeziku i stvaranje temelja za cjeloživotno učenje,
- razviju slušnu osjetljivost, stvore naviku slušanja i razumijevanja drugog (stranog) jezika,
- imaju poticajno ozračje za izražavanje na engleskom jeziku kroz različite medije.

Za rani odgoj i razvoj djece bitan je i razvoj verbalne inteligencije. Razvijanjem senzibilnosti za strani jezik djeluje se na govorne sposobnosti. U programu učenja stranog jezika nastoji se različitim metodama motivirati i potaknuti djecu na usvajanje novih znanja i vještina.

Program igraonice na engleskom jeziku provodit će se u (broj skupina i voditelji programa na pojedinim lokacijama):

<i>OBJEKT</i>	<i>LOKACIJA</i>	<i>BROJ SKUPINA</i>	<i>VODITELJ</i>
<i>Područni objekt- Tratinčica</i>	Prikraj	1	Mateja Salopek
<i>Područni objekt - Suncokret</i>	Puhovo	1	Adriana Ugljarević
<i>Područni objekt - Velika Gorica</i>	Velika Gorica	1	Ana Marija Mlinarić
<i>Područni objekt - Palčica</i>	Klinča Sela	1	Ana Kesić
<i>Područni objekt - CRO KID</i>	Sveta Nedjelja	1	Teodora Sijarto
<i>Ukupno</i>		5	

### **1.2.2.2. Program predškole**

Polazak djeteta u prvi razred osnovne škole velik je događaj za cijelu obitelj. Dijete se susreće s novim životnim obvezama, s društvenim autoritetom, sa strogo formuliranim zahtjevima i očekivanjima. U školi se od djeteta traže sasvim drugačiji načini učenja od onih

na koje do tada naučilo. Pri kreiranju programa, polazimo od osnovnih i psiholoških potreba djeteta iz razloga što je osnovni preduvjet poboljšanja kvalitete djetetova života pravo na kvalitetan odgoj i obrazovanje.

Primarni cilj predškole je poticati cjeloviti razvoj, odgoj i obrazovanje djeteta u godini prije polaska u osnovnu školu. U našem se vrtiću u programu predškole maksimalno izbjegava „školifikacija“ odgojno-obrazovnog procesa oslanjajući se na suvremeno shvaćanje djeteta osiguravajući poštivanje prava djeteta, njegove osobnosti i potreba.

Oslanjajući se na spoznaju daje dijete aktivni stvaralac svog vlastitog znanja, ali i u interakciji s drugom djecom i odraslima (Piaget i Vigotski).

Programom predškole će se kod djece razvijati emocionalna inteligencija, sposobnost adaptiranja i razvijanje samopouzdanja. Osjetljivost djece za potrebe drugih je vrlo bitna i jedan je od glavnih ciljeva programa predškole. Predškolskoj djeci je najmanji od svih problema naučiti čitati i pisati, ona u pravilu vrlo brzo svladavaju te vještine. Ono što će se ostvariti s predškolskom djecom u programu predškole je razvoj cjelokupne osobnosti djeteta. Mala djeca su prirodno uporna, ne odustaju lako u nastojanjima da savladaju neku novu vještinu, usprkos neuspjelim pokušajima. U dobi od 6 ili 7 godina ona postaju realnija u procjeni svojih sposobnosti. Tada polako uviđaju da je nedostatak prirodnih sposobnosti moguće nadoknaditi ulaganjem napora. Prihvatanje neuspjeha, pravo na greške i strpljivost, kvalitete su koje će djetetu pomoći u savladavanju školskih obaveza i koje se samim programom predškole nastoje razviti.

#### **Broj skupina i voditelja programa predškole po objektima:**

<b>OBJEKT</b>	<b>LOKACIJA</b>	<b>BROJ SKUPINA</b>	<b>VODITELJI</b>
<i>Centralni objekt – Sunce</i>	Krašić	1	
<i>Područni objekt – Tratinčica</i>	Prikraj	2	
<i>Područni objekt – Draganić</i>	Draganić	1	
<i>Područni objekt – Palčica</i>	Klinča Sela	1	
<i>Područni objekt – Stupnik</i>	Stupnik	1	
<i>Područni objekt – Kravarsko</i>	Kravarsko	1	
<i>Područni objekt – Pokupsko</i>	Pokupsko	1	
<b>UKUPNO</b>		9	

### **1.2.2.3 Kraći program odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi s govorno-glasovnim teškoćama**

Kraći program namijenjen je za djecu s ciljem prevencije poremećaja ili teškoća u komunikaciji, jeziku, govoru, glasu, čitanju, pisanju i/ili matematičkim sposobnostima, a dijagnostički i terapijski rad namijenjen je onoj djeci kod kojih je prisutan poremećaj, odnosno teškoća u nekom od navedenih područja logopedске djelatnosti.

## **1.2. Radno vrijeme ustanove**

Radno vrijeme Dječjeg vrtića DIDI odgovara potrebama djece i roditelja što ovisi o području gdje se nalazi objekt. Dječji vrtić DIDI radi od ponedjeljka do petka. Subotom i nedjeljom se ne radi.

Zamjene za bolovanja su organizirana tako da zamjene za odgajatelje organizira ravnatelj ili za to zadužena osoba ( u pravilu pedagog vrtića ili voditelji objekata).

Dnevna organizacija rada odgajatelja u Dječjem vrtiću DIDI je fleksibilna i promjenjiva, što ovisi o potrebama svake skupine pojedinačno.

Radno vrijeme se u svakom objektu prilagođava potrebama roditelja i djece. Ukoliko će biti potrebno, a na temelju provedene ankete, radno vrijeme će se produžiti što ovisi o potrebama roditelja i djece.

### **Radno vrijeme Vrtića ovisno o lokaciji (objektu)**

<b>LOKACIJA</b>	<b>RADNO VRIJEME</b>
<i>KRAŠIĆ- SUNCE</i>	6,00 – 16,00
<i>PRIKRAJ- TRATINČICA</i>	6,00 – 16,00
<i>DUGO SELO- SUNCOKRET</i>	6,00 – 16,00
<i>VELIKA GORICA</i>	6,00 – 16,00
<i>STUPNIK</i>	7,00 – 16,00
<i>KLINČA SELA- PALČICA</i>	6,00 – 16,00

<i>DRAGANIĆ</i>	6,30 – 16,00
<i>KRAVARSKO</i>	6,00-16,00
<i>POKUPSKO-LAJDICA</i>	6,00-16,00
<i>CRO KID- SVETA NEDELJA</i>	6,00-16,00

Radno vrijeme tajništva i računovodstva je od 8,00 do 16,00 sati. Lokacija na kojoj su smješteni tajništvo i računovodstvo je Dugo Selo, Bjelovarska 17.

Radno vrijeme odgajatelja raspoređeno je po smjenama. Satnica čini 5,5 sati neposrednog rada i 2,5 sata ostalog rada.

Radno vrijeme stručnih suradnika je fleksibilno, raspoređeno na svim lokacijama i ispunjava satnicu od 40 sati tjedno.

### **1.3.1. Ustrojstvo radnog vremena zaposlenika**

Radno vrijeme svih zaposlenika je u okviru 40-satnog radnog tjedna. Ovisno o poslovima koje zaposlenik obavlja ovisi i struktura satnice.

#### **1.3.1.1. Ustrojstvo radnog vremena stručnog tima**

RAVNATELJ: od 8,00 do 16,00 sati

Radno vrijeme ravnatelja je fleksibilno i može se mijenjati ovisno o potrebama Vrtića.

Tjedno zaduženje: 40 sati.

PEDAGOG: od 8,00 do 15,00 sati ili od 11,00 do 18,00 sati

Radno vrijeme pedagoga je fleksibilno i može se mijenjati ovisno o potrebama Vrtića.

Tjedno zaduženje: 40 sati od čega je 35 sati neposrednog rada, a 5 ostali poslovi.

LOGOPED: od 8,00 do 15,00 sati ili od 11 do 18,00 sati

Radno vrijeme logopeda je fleksibilno i može se mijenjati ovisno o potrebama Vrtića.

Tjedno zaduženje: 40 sati od čega je 35 sati neposrednog rada, a 5 ostali poslovi.

ZDRAVSTVENI VODITELJ: od 8,00 do 15,00 sati ili od 11,00 do 18,00 sati

Radno vrijeme zdravstvenog voditelja je fleksibilno i može se mijenjati ovisno o potrebama Vrtića.

Tjedno zaduženje: 40 sati od čega je 35 sati neposrednog rada, a 5 ostali poslovi.

**OSNOVNI ZAHTJEVI:**

Izvršavati radne obveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića DIDI.

Prema potrebama Vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme.

Prema potrebama ustanove zaposlenik može izvršavati i druge radne zadaće prema nalogu ravnatelja.

**1.3.1.2. Ustrojstvo radnog vremena odgajatelja**

Struktura fonda sati odgajatelja je u okviru 40- satnog radnog vremena tjedno:

<b>VRSTA RADA</b>	<b>SATI</b>
<i>I NEPOSREDNI RAD</i>	<b>27,5</b>
<i>II OSTALI RAD</i>	
➤ <i>planiranje, pripremanje, valorizacija</i>	<b>6,0</b>
➤ <i>suradnja s roditeljima</i>	<b>1,5</b>
➤ <i>stručni aktivni, radionice, odgajateljska vijeća</i>	<b>1,5</b>
➤ <i>individualno stručno usavršavanje</i>	<b>0,5</b>
➤ <i>ostali poslovi (svečanosti, izleti...)</i>	<b>0,5</b>
➤ <i>pauza</i>	<b>2,5</b>
<i>UKUPNO</i>	<b>40</b>

**OSNOVNI ZAHTJEVI:**

Izvršavati radne obveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića DIDI.

Prema potrebama Vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme.

Prema potrebama ustanove zaposlenik može izvršavati i druge radne zadaće prema nalogu ravnatelja.

### **1.3.1.3. Ustrojstvo radnog vremena pravne i administrativno-računovodstvene službe**

RAD TAJNICE: od 8,00 do 16,00 sati

OSNOVNI ZAHTJEVI:

Izvršavati radne obveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića DIDI.

Prema potrebama Vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme.

Prema potrebama ustanove zaposlenik može izvršavati i druge radne zadaće prema nalogu ravnatelja.

RAD VODITELJA RAČUNOVODSTVA: od 8,00 do 16,00 sati

OSNOVNI ZAHTJEVI:

Izvršavati radne obveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića DIDI.

Prema potrebama Vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme.

Prema potrebama ustanove zaposlenik može izvršavati i druge radne zadaće prema nalogu ravnatelja.

### **1.3.1.4. Ustrojstvo radnog vremena pomoćno-tehničke službe**

RAD DOMARA: od 8,00 do 16,00 sati ili od 10,00 do 18,00 sati

Radna obveza je 40 sati tjedno.

OSNOVNI ZAHTJEVI:

Izvršavati radne obveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića DIDI.

Prema potrebama Vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme.

Prema potrebama ustanove zaposlenik može izvršavati i druge radne zadaće prema nalogu ravnatelja.

RAD KUHARICE: od 6,00 do 14,00 sati

Radna obveza je 40 sati tjedno.



**OSNOVNI ZAHTJEVI:**

Izvršavati radne obveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića DIDI.

Prema potrebama Vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme.

Prema potrebama ustanove zaposlenik može izvršavati i druge radne zadaće prema nalogu ravnatelja.

SPREMAČICA/ SERVIRKA od 7,00 do 15,00 sati ili od 11,00 do 19,00 sati

Radna obveza je 40 sati tjedno.

**OSNOVNI ZAHTJEVI:**

Izvršavati radne obveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića DIDI.

Prema potrebama Vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme.

Prema potrebama ustanove zaposlenik može izvršavati i druge radne zadaće prema nalogu ravnatelja.

**Radno vrijeme i raspored tehničkog osoblja**

Objekt	Ime i prezime	Jutarnja smjena	Popodnevna smjena	Napomena
<i>Krašić</i>	Nada Šebečić	08.00-16.00h		/
<i>Prikraj- Tratinčica</i>	Mara Mandić	07.00-15.00h	11.00-19.00h	/
	Mira Sović	07.00-15.00h	11.00-19.00h	/
<i>Rugvica- Maslačak</i>	Luca Milić	07.00-15.00h		/
<i>Dugo Selo- Suncokret</i>	Katica Svetec	07.00-15.00h	13.00-21.00h	/
	Snježana Štefinovec	07.00-15.00h	13.00-21.00h	/
<i>Velika Gorica</i>	Ljiljana Kirinčić	07.00- 15.00h	11.00- 19.00h	/
	Jasminka Šandor	07.00- 15.00h	11.00- 19.00h	
<i>Stupnik</i>	Nermina Karamatić	06.00-14.00h		/
<i>Klinča Sela- Palčica</i>	Anđelka Čunko	06.00-14.00h		/
<i>Draganić</i>	Katarina Zdelar	08.00-13.00h	17.00-20.00h	Dvokratno
<i>Pokupsko</i>	<b>Andreja Skender</b>	<b>07.00-15.00h</b>		

*Godišnji plan i program DV DIDI  
2021./2022.*

• **Godišnji plan zaduženja u pedagoškoj godini 2021./2022.**

MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
DANI U MJESECU	30	31	30	31	31	29	31	30	31	30	31	31	366
PRAZNICI	0	0	2	2	1	0	0	1	2	2	0	2	12
SUBOTA	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	52
NEDJELJA	4	5	4	4	5	4	4	4	5	4	5	4	52
RADNI DANI	22	21	20	23	20	21	23	20	21	20	21	21	253
SATI RADA	176	168	160	184	160	168	184	160	168	160	168	168	2024

• **Struktura radnog vremena ostalih zaposlenika (administrativno-tehničkog osoblja)**

**Struktura radnog vremena stručnih suradnika**

MJESEC	9.	10.	11.	12.	1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
SATI RADA	143	136,5	130	149,5	130	136,5	149,5	130	136,5	130	136,5	136,5	1644,5
OSTALI POSLOVI	22	21	20	23	20	21	23	20	21	20	21	21	253
DNEVNA STANKA	11	10,5	10	11,5	10	10,5	11,5	10	10,5	10	10,5	10,5	126,5
UKUPNO	176	168	160	184	160	168	184	160	168	160	168	168	2024

● **Struktura radnog vremena odgajatelja**

MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
NEPOSREDNI RAD	121	115,5	110	126,5	110	115,5	126,5	110	115,5	110	115,5	115,5	1391,5
OSTALI POSLOVI	44	42	40	46	40	42	46	40	42	40	42	42	506
DNEVNA STANKA	11	10,5	10	11,5	10	10,5	11,5	10	10,5	10	10,5	10,5	126,5
UKUPNO	176	168	160	184	160	168	184	160	168	160	168	168	2024

**Zaduženja na razini objekta - voditeljice**

OBJEKT	VODITELJICA
„Sunce“ - Krašić	<b>Marina Belavić</b>
„Tratinčica“ - Prikraj	<b>Valentina Hoić Đopar</b>
„Lajdica“ - Pokupsko	<b>Jelena Marić</b>
„Suncokret“ – Puhovo	<b>Antonia Bodiš</b>
„Palčica“ – Klinča Sela	<b>Zoran Pavković</b>
„Draganić“ – Draganić	<b>Radojka Zatezalo</b>
„Velika Gorica“ – Velika Gorica	<b>Ana Cvjetičanin</b>
„Stupnik“ - Stupnik	<b>Ida Jakolić</b>
„Kravarsko“ - Kravarsko	<b>Ana Cvjetičanin</b>
„Cro kid“ – Sveta Nedelja	<b>Ida Jakolić</b>

## **2. MATERIJALNI UVJETI**

### **2.1. Fizičko i materijalno okruženje**

Suvremeno shvaćanje djeteta i djetinjstva su okosnica u radu našeg vrtića, a samim time i u oblikovanju prostora i materijala u radu s djecom rane i predškolske dobi. U Dječjem vrtiću DIDI prostorno okruženje je:

- pedagoški dobro promišljeno i osmišljeno,
- ima visok obrazovni potencijal tj. osnovni je izvor učenja djeteta,
- promovira neovisnost i autonomiju djeteta,
- usmjereno je na promoviranje susreta, komunikacije i interakcije među djecom, ali i djece s odgajateljima i ostalim odraslim osobama koje u vrtiću rade kao i s njihovim roditeljima,
- ugodno je i u mnogim elementima sliči obiteljskom domu,
- zadovoljava potrebe djeteta za privatnošću.

Okruženje Vrtića odražava i promovira vrijednosti koje negujemo, a to su: znanje, humanizam i tolerancija, identitet, odgovornost, autonomija i kreativnost (NKRPOO, 2015.). Suvremene spoznaje o dječjem razvoju i mogućnosti njihova odgoja i obrazovanja znatno su promijenila pristup radu s djecom rane i predškolske dobi, a samim time i pristup oblikovanju prostora i materijala. Stoga bi prostor djeci trebao biti: „*zanimljiv, ugodan, privlačan, omogućavati djeci raznolike socijalne interakcije...*“ ( Miljak, 2009.) pa smo vrtić opremili opremom koja je prilagođena djeci, njihovim obiteljima i zaposlenicima. Cilj nam je da se djeca, roditelji i zaposlenici osjećaju opušteno, da svatko može pronaći mjesto gdje će se osjećati ugodno, sigurno, ali i mjesto za razonodu i druženje.

Stoga je prostor podijeljen na manje prostorne cjeline, centre (kutiće) po kojima se djeca grupiraju u manjim skupinama kako bi im omogućili lakšu komunikaciju, ali i lakše sadržajno osmišljavanje. Centri sadrže takvu ponudu materijala koji djecu potiču na određenu aktivnost. „*Dobra strukturiranost prostora i logička ponuda materijala u kutiću snažno određuju kvalitetu iskustva i učenja, ali i pridonosi općem ozračju skupine*“ (Slunjski, 2008.).

Materijali kojima djeca raspolažu su ponuđeni tako da su im stalno dostupni. Dobro su promišljeni te se njima djeca mogu koristiti ovisno o njihovim interesima i željama. Na taj način promoviramo neovisnost djece. Ponuđeni su tako da je djeci jasna logika njihovog međusobnog kombiniranja i mogućeg korištenja. U određenom centru su samo oni materijali

koji u taj centar pripadaju (likovni, glazbeni, simbolički- liječnik, kuhinja, trgovina, senzomotorički centar i dr.). Ponudeni materijali djeci trebaju biti interesantni i prilagođeni njihovim razvojnim karakteristikama kako bi gicalali njihovu znatiželju i poticali ih na raznovrsne aktivnosti kroz koje istodobno razvijaju različite kompetencije.

Namještaj je svojom veličinom primjeren tjelesnoj građi djece. Površine stolova, tepisi, raznovrsni kreativni centri predstavljaju radne površine za individualni rad i rad u manjim skupinama. U prostoru vrtića djeca imaju dovoljno mjesta za slobodno kretanje. Biljke i kućni ljubimci dio su vrtića i pomažu u razvoju dječje suosjećajnosti i svijesti o zaštiti prirode. O njima (ribice, kornjače i sl.) brinu i djeca i odrasli (odgajatelji, spremačice, domari, roditelji) zajedno. Osiguravajući djeci sigurno okruženje i mijenjajući ga u skladu sa specifičnim potrebama odgojno–obrazovnog rada djeci se omogućuje sudjelovanje i suradnja u različitim aktivnostima te preuzimanje izazova i rizika u aktivnostima koje čine.

Poticanje tjelesnog razvoja djece od velike je važnosti za djetetov cjelokupni razvoj. Kako bi smo ga pravilno poticali u Dječjem vrtiću DIDI uređena su igrališta s raznovrsnim spravama na vanjskom prostoru svakog pojedinog objekta u kojem se također nalazi vrt kojeg uređuju djeca uz pomoć odgajatelja, roditelja i drugih zaposlenika Vrtića.

Odgojno-obrazovni rad izvodi se u prostorima koji se sastoje od:

- prostorija za dnevni boravak djece veličine od 40 do 95m<sup>2</sup> s pratećim sanitarnim čvorovima i garderobama,
- prihvatnih kuhinja,
- prostorija za odgajatelje sa sanitarnim čvorovima i garderobama,
- prostorija za ravnatelja, pedagoga, logopeda i zdravstvenog voditelja.

**Zadaće:**

- raditi na poboljšanju rada i osvješćivanju djelatnika za brigu i odgovornost za sve što je potrebno u radu,
- osigurati sva potrebna sredstva i materijale za odvijanje rada po odgojnim skupinama,
- raditi na održavanju objekta i vanjskih površina.

**Prioriteti:**

- raditi na prilagodbi i oblikovanju prostora u objektima prema smjernicama Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.),
- obogaćivati okoliš Vrtića u svim objektima.

**Oprema Vrtića:**

- opremiti didaktikom i igračkama nove skupine, a postojeće dopuniti,
- knjižnicu Vrtića dopuniti novom stručnom literaturom.

## **2.2. Unapređenje materijalnih uvjeta**

Cjeloviti 10-satni program se financira iz subvencija gradova i općina na kojem vrtić djeluje i uplata roditelja. Ekonomska cijena vrtića pokriva troškove:

- plaća zaposlenika,
- prijevoza zaposlenika,
- prehrane zaposlenika,
- prehrane djece,
- režija (električna energija, vode, telefona, komunalni doprinos...),
- održavanja objekata (razni popravci, bojanje zidova vrtića i sl.),
- održavanja i registracije službenih vozila za prijevoz hrane,
- održavanje i popravci alata i strojeva za rad (kosilice za travu, trimeri i sl.),
- a-testne dokumentacije, sanitarnih pregleda zaposlenika, higijenskih minimuma za zaposlenike, uzimanje briseva u centralnoj kuhinji i prihvatnim kuhinjama po objektima, redovitih održavanja raznih sustava (protupožarnog, protuprovalnog...)...,
- potrošnog materijala za održavanje higijene prostora i osobne higijene zaposlenika i djece,
- zaštitne odjeće i obuće zaposlenika,
- nabave službene dokumentacije vrtića,
- likovni materijal,
- stručnu literaturu i ostalo.

Program predškole se financira iz Državnog proračuna Republike Hrvatske i proračuna općina na čijem se području održava. Program je besplatan za roditelje i djecu koji ga koriste.

Program igraonice na engleskom jeziku financiraju roditelji.



### **3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Zdravlje je neizmjereno bogatstvo čije je vrijednosti potrebno osvještavati od najranije dobi. Jedna od bitnih zadaća uz odgojno-obrazovni rad je normalan tjelesni razvoj, što je svakako i osnovni preduvjet za uspostavljanje odnosa povjerenja između roditelja i vrtića. Plan provedbe vezan uz njegu, tjelesni rast i razvoj baziran je na;

- zdravstvenoj zaštiti djeteta (praćenju rasta i razvoja djeteta)
- prehrani djeteta
- higijensko-tehničkim uvjetima
- provođenju edukacija

Zdravstvena zaštita djeteta

- inicijalni razgovori s roditeljima novoprimljene djece
- obrada i analiza inicijalnih razgovora radi prikupljanja informacija o zdravstvenom statusu djece
- liječnička potvrda pri upisu u vrtić
- popunjavanje individualnih zdravstvenih kartona
- kontrola procijepljenosti novoupisane djece i praćenje prema kalendaru cijepljenja
- vođenje medicinske dokumentacije za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama (otvaranje dosjea i praćenje)
- liječnička ispričnica nakon izostanka zbog bolesti
- stalno praćenje izostanka i razloga izostanka djece
- trijaža djece sa simptomima zaraznih bolesti-izolacija
- poduzimanje mjera za sprječavanje širenja zaraznih bolesti
- provođenje antropometrijskih mjerenja
- individualni razgovori s roditeljima djece sa zdravstvenim potrebama (febrilne konvulzije, epilepsija, astma, afektivne krize, srčana oboljenja, alergije i sl.)
- zbrinjavanje i evidencija povreda djece
- edukacija
- nabava priručne ljekarne za pružanje prve medicinske pomoći
- organizacija boravka na zraku

## Prehrana djece

Jelovnike svaki mjesec sastavlja zdravstvena voditeljica u suradnji s glavnim kuharom. Tjedni jelovnici se objavljuju na oglasnim pločama svake od skupina kako bi roditelji imali uvid u tjedni jelovnik. Priprema ručka obavlja se u centralnoj kuhinji u Lukarišću, a isti se u termos posudama prevozi u područne objekte. Ostali obroci se pripremaju u čajnim kuhinjama područnih objekata.

### Planiranje jelovnika:

- izrada jelovnika prema propisanom prehrambenom standardu i normativima
- voditi računa o energetske vrijednosti namirnica, zastupljenosti hranjivih sastojaka i raznovrsnosti
- poticati odgojni utjecaj roditelja i odgajatelja na razvoj pravilne prehrane djece kod djeteta: poticati djecu na prihvaćanje novih namirnica, usvajati navike i razvijati sklonosti prema tzv. zdravoj hrani
- kontrolu i nadzor nad prehranom djece obavljat će Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke i Karlovačke Županije.

### Zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba:

- identifikacija djece s posebnim potrebama u prehrani (u dogovoru s roditeljima i prema preporuci i uputama liječnika).
- izrada individualnih jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani (alergije na specifičnu vrstu hrane)
- zadovoljavanje potreba za specifičnim jelovnicima (jelovnik bez svinjetine, vegetarijanski jelovnik)

### Dnevni ritam prehrane:

- 08,00 - 09,00 - doručak
- 10,00 – voćna užina
- 11,00 - 11,30 - ručak za jasličke skupine
- 11,45 - 12,15 - ručak za vrtičke skupine
- 14,30 - 15,00 - užina

Implementacija HACCP sustava:

- koordinirati uspostavu HACCP sustava u objektu
- sudjelovati u pripremi i održavanju pripadajuće dokumentacije
- planirati i organizirati provedbu internih evaluacija
- organizirati uzorkovanja hrane, brisova i vode
- voditi brigu o sanitarnim knjižicama i tečajevima higijenskog minimuma
- izrađivati radne upute
- kontrola i evidencija izvršenja
- revidirati potrebne planove

Sanitarno-higijensko održavanje vrtića

- prostori ustanove moraju biti čisti
- obavezna je svakodnevna dezinfekcija sanitarnog čvora
- obavezno je osigurati odgovarajuće grijanje zimi
- obavezno je osigurati mikroklimatske uvjete (redovito provjetravanje prostorija)
- redovito pranje i mijenjanje posteljine
- osigurati da igračke i drugi predmeti opće uporabe ispunjavaju uvjete u pogledu zdravstvene ispravnosti predmeta opće uporabe
- osigurati dovoljnu količinu sredstava za opću higijenu djece
- posebnu pozornost posvetiti čišćenju i čistoći okoliša dječjeg vrtića
- pješčanici se trebaju prekrivati, a pijesak redovito dezinficirati
- osobe zaposlene u dječjem vrtiću koje u svom radu dolaze u neposredan dodir s namirnicama i predmetima opće uporabe morat će ispunjavati uvjete prema propisima o zdravstvenoj ispravnosti i zdravstvenom nadzoru nad namirnicama-HACCP.

## Zdravstvena edukacija

Zdravstvena edukacija se zasniva na najnovijim dostignućima medicine. To je ujedno i poticaj na individualno usavršavanje koje je neophodno u današnjem vremenu u kojem živimo, a nameću nam nove pojave bolesti (COVID-19), povećan broj djece s različitim kroničnim oboljenjima i zdravstvenim potrebama.

### Suradnja:

- Inicijalni razgovor s članovima stručnog tima
- Razmjena relevantnih informacija s odgajateljima o zdravstvenim potrebama djece
- Vođenje individualnih razgovora s roditeljima djece sa zdravstvenim potrebama (febrilne konvulzije, EPI, astme, afektivne krize, srčana oboljenja, metaboličke bolesti-prehrana bez glutena, dijabetes, alergije i sl.)
- Suradnja sa referentom nabave
- Suradnja s nadležnim pedijatrima
- Suradnja sa nadležnim stomatolozima
- Suradnja sa sanitarnom i epidemiološkom službom
- Suradnja s medicinom rada-prema pravilniku o procijeni opasnosti
- Suradnja s ljekarnom

## **4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

Suvremeni kurikulum ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ima složenu, fleksibilnu, dinamičnu i otvorenu strukturu, čija kvaliteta ovisi o kvaliteti svih dimenzija konteksta ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje: prostorno-materijalnoj, vremenskoj te socijalnoj. To znači da stvaranje suvremenog kurikuluma proizlazi iz otvorenog planiranja, orijentacije na proces razvoja i učenja djeteta, odnosno proces istraživanja i razumijevanja djeteta te njegova procesa učenja. Nadalje, ta se zapažanja i zaključci koriste u kreiranju okruženja za učenje, neizravnom poticanju procesa učenja te istodobno izravnom poticanju i obogaćivanju istog kroz različite vanjske aktivnosti.

Suvremene spoznaje o dječjem razvoju i mogućnosti njihova odgoja i obrazovanja znatno su promijenila pristup radu s djecom rane i predškolske dobi, a samim time i pristup oblikovanju prostora i materijala. Stoga bi prostor djeci trebao biti: „zanimljiv, ugodan, privlačan, omogućavati djeci raznolike socijalne interakcije...“ ( Miljak, 2009.) Djeci je potrebno pedagoški pripremljeno i oblikovano okruženje koje će maksimalno podržavati i razvijati nove interese, sklonosti i sposobnosti. Razine na kojoj odgojitelji razumiju i uvažavaju djecu odraz je organizacije prostora u vrtiću.

Suvremeno shvaćanje djeteta i djetinjstva su okosnica u radu vrtića, a samim time i u oblikovanju prostora i materijala u radu s djecom rane i predškolske dobi. U dječjem vrtiću prostorno okruženje je:

- pedagoški dobro promišljeno i osmišljeno,
- ima visok obrazovni potencijal tj. osnovni je izvor učenja djeteta,
- promovira neovisnost i autonomiju djeteta,
- usmjereno je na promoviranje susreta, komunikacije i interakcije među djecom, ali i djece s odgajateljima i ostalim odraslim osobama koje u vrtiću rade kao i s njihovim roditeljima,
- ugodno je i u mnogim elementima sliči obiteljskom domu,
- zadovoljava potrebe djeteta za privatnošću.

Imajući navedeno na umu i promišljajući o specifičnostima Vrtića, prostorno-materijalnim i ekonomskim uvjetima, potrebama djece, roditelja i odgojitelja te valorizaciji postavljenog cilja i zadaća iz prethodne pedagoške godine generirani su ciljevi i zadaće za ovu pedagošku godinu.

#### **4.1. Opći ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog rada**

Kao dio dugoročne strategije mijenjanja i unaprjeđenja odgojno-obrazovnog procesa uzimajući pritom u obzir suvremene teorijske spoznaje, stvarne potrebe uključenih subjekata, te realne potrebe i karakteristike društvenog okruženja, opći cilj odgojno-obrazovnog rada ove će pedagoške godine biti planiranje, provođenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa, sukladno humanističkom, razvojnom i integriranom pristupu.

Iz općeg cilja odgojno-obrazovnog rada za ovu pedagošku godinu proizlaze sljedeće opće zadaće:

- unaprjeđivanje prostorno-materijalnog okruženja u skladu sa interesima i potrebama djece
- poticanje samostalnosti djece u svim odgojno-obrazovnim procesima uključujući kako kulturno-higijenske navike tako i proces učenja
- istraživanje, kreiranje i razumijevanje važnosti prostorno-materijalnog okruženja za učenje kao preduvjeta poticanja učenja djece te mijenjanje i unaprjeđivanje istog
- podržavanje i daljnje razvijanje rada na projektima kao procesa sveobuhvatnog i cjelovitog učenja svih uključenih subjekata;
- podržavanje i daljnje razvijanje kompetencija kod djece

Cilj se odnosi na unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa svih odgojnih skupina kroz unošenje promjena u prostorno-materijalno okruženje u skupinama te promatranjem, praćenjem i dokumentiranjem odgojnog procesa i mijenjanjem uloge odgojitelja u smislu osvještavanja ozračja i izgleda prostora u kojem žive i rade s djecom, utjecaja prostorno-materijalnog okruženja na dječji razvoj i odgoj, međuljudske odnose u grupi te osvještavanja vlastite uloge u radu s djecom. Kako bi se poticao djetetov cjelovit razvoj potrebno je kvalitetno prostorno-materijalno okruženje. Temeljni preduvjet kvalitete odgojno-obrazovnog procesa je okruženje. S obzirom da djeca uče istražujući i čineći prostor treba prilagoditi njihovim potrebama. Raznovrsnost, raznolikost i stalna dostupnost materijala trebaju promovirati neovisnost i autonomiju učenja djece, a sadržajno bogatstvo materijala djeci različitih interesa i različitih razvojnih sposobnosti omogućiti različite izbore. Bogatstvo i promišljenost izbora materijala djecu potiču na otkrivanje i rješavanje problema s kojima se susreću. Takvo im okruženje omogućuje postavljanje hipoteza, istraživanje, eksperimentiranje i konstruiranje znanja i razumijevanje ( Slunjski, 2008.). Prostorna organizacija bitno

odrađuje i kvalitetu socijalnih interakcija socijalnih interakcija djece međusobno, kao i djece s odgojiteljem. Zbog toga organizacija prostora vrtića treba biti usmjerena promoviranu susreta, komunikacije i interakcija djece.

## **4.2. Specifični ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog procesa**

S obzirom na kadrovske, organizacijske, materijalne i razvojne uvjete i potrebe, opći cilj i zadaće će se razložiti na specifične zadaće posebno za odgojne skupine od 1 do 3 godine (jasličke skupine), a posebno za odgojne skupine od 3 do 6 godina (vrtićke skupine).

Ove godine naglasak ćemo staviti na proces kreiranja, mijenjanja i unapređenja primjerenog okruženja za učenje kao temelja kvalitetnog procesa učenja djece rane dobi. Pritom je izrazito bitno naglasak staviti na razvoj odgojno-obrazovnih djelatnika kao kompetentnih profesionalaca. Iz navedenog proizlaze da ćemo i ove pedagoške godine imati sljedeći cilj i specifične zadaće za jasličke skupine.

Cilj:

Osvijestiti kod odgajatelja važnost primjerenog okruženja za učenje djece rane dobi (1-3 godine) potaknuti ih na samostalno istraživanje načina na koji djeca uče te ih osposobiti za samostalno stvaranje, razvijanje i unaprjeđivanje kvalitetnog okruženja kako bi se podigla kvaliteta odgojno- obrazovnog procesa

Cilj:

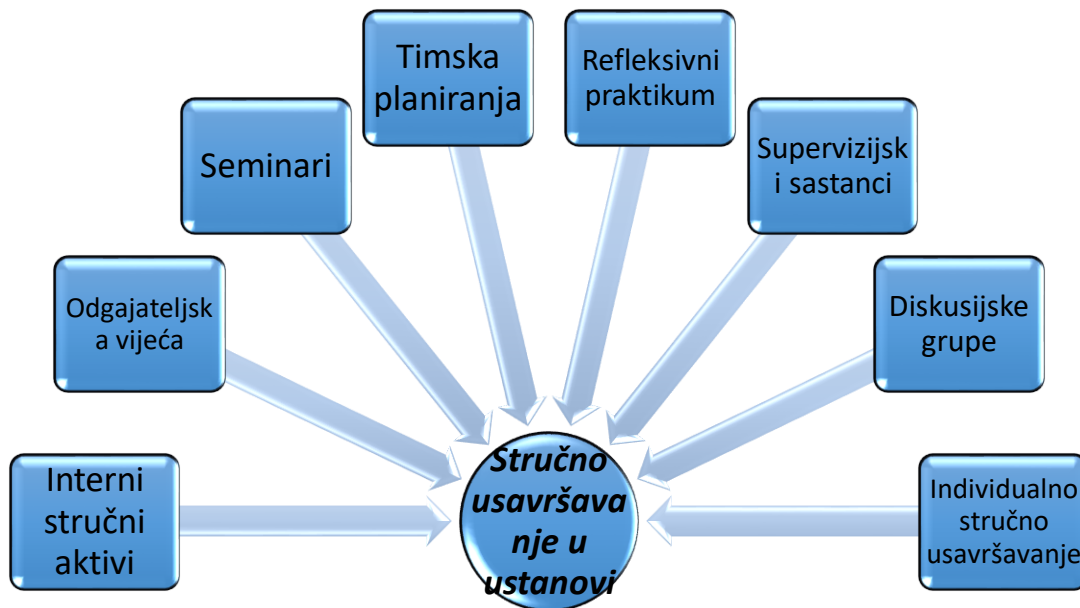
Osvijestiti kod odgajatelja važnost integriranog pristupa učenju djece predškolske dobi (3-6 godine) uzimajući u obzir prirodu učenja djeteta i sve dimenzije odgojno obrazovnog procesa (prostorno-materijalna , vremenska i socijalna dimenzija) kako bi se podigla kvaliteta odgojno obrazovnog rada i kurikuluma vrtića.

Osvijestiti kod odgajatelja važnost primjerenog okruženja za provođenje projekata sa djecom.

Osvijestiti kod odgajatelja važnost primjerenog okruženja za razvoj dječjih kompetencija.

Oblici rada sa odgajateljima jasličkih i vrtićkih odgojnih skupina:

- interni stručni aktivni/ zajedničke refleksije s odgajateljima
- različiti oblici usavršavanja unutar i izvan ustanove
- individualni dogovori s odgajateljima
- seminari
- pedagoški menadžment
- supervizijski sastanci
- timska planiranja
- praćenje odgojno-obrazovnog procesa
- suradnja s članovima stručnog tima
- proučavanje stručne literature
- prikupljanje dokumentacije (video zapisi, fotografije, transkripti)





### **4.3. Prioritetno područje unapređenja kvalitete**

U suradnji ravnateljice i članova stručnog tima, definirano je između navedenih zadaća i jedno prioritetno područje koje će se kontinuirano unapređivati i pratiti tijekom cijele godine. Prioritetno područje Prostorno materijalni kontekst a podijeljeno je tri podpodručja: Prostorno-materijalno okruženje kao podloga za odgojno-obrazovni rad s djecom , Prostorno-materijalno okruženje kao podloga za provođenje projekata sa djecom i Prostorno-materijalno okruženje kao podloga za razvoj dječjih kompetencija.

Ovo prioritetno područje će se kontinuirano pratiti i unapređivati tijekom cijele pedagoške godine. Kako su odgajatelji stvarni nositelji odgojno obrazovnog procesa potrebno ih kontinuirano osnaživati i davati im podršku u njihovu odgojno-obrazovnom radu s djecom. Na taj način se ulaže u njihovu kvalitetu i odgojno-obrazovni proces.

Subjekt odgojno-obrazovnog procesa je dijete. Njegova dobrobit, potrebe i interesi. Poznavanje prirode učenja djeteta pridonosi odgojno obrazovnom procesu usmjerenom na dijete. Stoga, odgajatelji trebaju “marljivo, predano i angažirano sudjelovati u ostvarivanju zajedničkog cilja – postizanju kvalitetnog življenja, odgoja i učenja djece u vrtiću“ (Slunjski, 2008.) pritom su djeca „protagonisti i (su)autori svojih aktivnosti i vlastitog procesa učenja...“, a odrasli stvaraju „, uvjete (materijalne, socijalne i organizacijske), podržavaju autentične aktivnosti djece i pridonose učenju djece“ (Slunjski,2008.,str.8).

Iz gore navedenih razloga naglasak je stavljen na tri osnovna cilja iz ovog prioritetnog područja kvalitete:

1. osvijestiti kod odgajatelja važnost primjerenog okruženja za učenje djece rane i predškolske dobi, potaknuti ih na samostalno istraživanje načina na koji djeca uče te ih osposobiti za samostalno stvaranje, razvijanje i unaprjeđivanje kvalitetnog okruženja kako bi se podigla kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa
2. osvijestiti kod odgajatelja važnost primjerenog okruženja za provođenje projekata sa djecom
3. osvijestiti kod odgajatelja važnost primjerenog okruženja za razvoj dječjih kompetencija

**Razvojni plan s razvojnim ciljem iz područja kvalitete Kurikulum i odgojno-obrazovni proces**

PRIORITETNA PODPODRUČJA UNAPREĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	POTREBNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI
PROSTORNO- MATERIJALNO OKRUŽENJE	<p><u>Osvijestiti kod odgajatelja važnost primjerenog okruženja za učenje djece rane i predškolske dobi, potaknuti ih na samostalno istraživanje načina na koji djeca uče te ih osposobiti za samostalno stvaranje, razvijanje i unaprjeđivanje kvalitetnog okruženja kako bi se podigla kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa:</u></p> <p>- rad na profesionalnim kompetencijama odgojno-obrazovnih djelatnika, osobito na području oblikovanja prostorno-materijalnog konteksta</p> <p>- unaprjeđivanje profesionalnih znanja i vještina važnih za uvođenje u odgojno-obrazovni proces i neposredni rad s djecom</p>	<p>-praćenje procesa kroz dokumentaciju i refleksiju,</p> <p>-interni stručni aktivni,</p>	<p>- stručna znanja stručnih suradnika</p> <p>- termin sastanka</p> <p>- prostor za održavanje stručnog usavršavanja</p> <p>- laptop i projektor</p>	- tijekom godine	-zabilješke o provedbi planiranih aktivnosti	- pedagoginja, logopedinja i ravnateljica

PROSTORNO- MATERIJALNO OKRUŽENJE	<p><u>osvijestiti kod odgajatelja</u> <u>važnost primjerenog</u> <u>okruženja za provođenje</u> <u>projekata sa djecom</u></p>	<p>rad na profesionalnim kompetencijama odgojno-obrazovnih djelatnika, osobito na području oblikovanja prostorno-materijalnog konteksta, dokumentiranju odgojno-obrazovnog procesa i rada na projektima</p>	<p>praćenje procesa kroz dokumentaciju i refleksiju,  -interni stručni aktivni,</p>	<p>stručna znanja stručnih suradnika  - termin sastanka  - prostor za održavanje stručnog usavršavanja  - laptop i projektor</p>	<p>. - tijekom godine</p>	<p>-zabilješke o provedbi planiranih aktivnosti</p>	<p>-pedagoginja, logopedinja i ravnateljica</p>
	<p><u>osvijestiti kod odgajatelja</u> <u>važnost primjerenog</u> <u>okruženja za razvoj dječjih</u> <u>kompetencija</u></p>	<p>rad na profesionalnim kompetencijama odgojno-obrazovnih djelatnika, osobito na području oblikovanja prostorno-materijalnog konteksta, dokumentiranju odgojno-obrazovnog procesa te razvoj dječjih kompetencija</p>	<p>praćenje procesa kroz dokumentaciju i refleksiju,  -interni stručni aktivni,</p>	<p>stručna znanja stručnih suradnika  - termin sastanka  - prostor za održavanje stručnog usavršavanja  - laptop i projektor</p>	<p>- tijekom godine</p>	<p>-zabilješke o provedbi planiranih aktivnosti</p>	<p>-pedagoginja, logopedinja i ravnateljica</p>

**Godišnji plan i program DV DIDI  
2021./2022.**

PROSTORNO- MATERIJALNO OKRUŽENJE	<p><b><u>Primjena stečenih znanja i vještina u praksi:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- poboljšanje i podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa</li><li>- poticati istraživanje, razumijevanje i mijenjanje vlastite odgojno-obrazovne prakse</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- pedagoška dokumentacija, dokumentacija odgojno – obrazovnog procesa (foto/video dokumentacija),</li><li>-interni stručni aktivni</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- stručna znanja stručnih suradnika</li><li>- termin sastanka</li><li>- prostor za održavanje stručnog usavršavanja</li><li>- laptop i projektor</li></ul>	- tijekom godine	-zabilješke o provedbi planiranih aktivnosti	- pedagoginja, logopedinja i ravnateljica
--	---	--	--	------------------	--	---

#### **4.4. Prilagodba**

Prvi susret djeteta s dječjim vrtićem je u pravilu vrlo stresan za dijete. Ono napušta okrilje svog sigurnog doma i susreće se s novim osobama, prostorom i rutinom. U obiteljskom okruženju, dijete se osjeća sigurno, uglavnom je u centru svih zbivanja, pažnja roditelja je uglavnom usmjerena samo na njih. U vrtiću gotovo nikog ne poznaje, ne poznaje prostor niti svakodnevnu rutinu koja je posve drugačija nego kod kuće. Dijete koje je dosad živjelo u sigurnoj atmosferi obiteljskog doma, po prvi se puta odvaja od roditelja i odvojeno od njih mora provesti i do 10 sati dnevno.

Vrijeme prilagodbe je razdoblje kada dijete uspostavlja socio-emocionalnu vezu s odgajateljem i ostalom djecom iz svoje skupine. Ono svladava strah od odvajanja, strah od nepoznatih osoba, ali i upoznaje novu osobu-odgajatelja, novi prostor u kojem do tada nikada nije bilo te se mora prilagoditi na boravak među većim brojem djece.

Najveći broj djece proces prilagodbe prolaze bez većih poremećaja u ponašanju, a vrlo maleni broj djece prolazi teži oblik prilagodbe. Niz faktora utječe na sam proces prilagodbe:

- djetetova osobnost (burna/šutljiva reakcija),
- prethodna iskustva koja dijete ima (npr. hospitalizacija, prethodni kontakti s odraslima i djecom i sl.),
- stav roditelja prema vrtiću i povjerenju/nepovjerenju koje iskazuju prema vrtiću,
- zdravstveno stanje djeteta.

Djeca različito iskazuju svoj revolt zbog novonastale situacije. Stoga se u procesu prilagodbe mogu pojaviti:

- poremećaji spavanja,
- potpuno ili djelomično odbijanje hrane u vrtiću,
- agresivnost, pretjerana aktivnost, razdražljivost, plačljivost i sl.,
- regresija u ponašanju.

Da bi se ublažile i premostile ovakve poteškoće potreban je maksimalan angažman roditelja, odgajatelja i stručnih suradnika.

S obzirom na novonastalu situaciju izazvanu COVID-19 proces prilagodbe će se provoditi na slijedeći način:

- prvi dan djeca provode 10 minuta u skupini. Roditelj može biti s djetetom 10 minuta. Roditelj na ulazu dezinficira ruke te ulazi u skupinu. Roditelj ima masku na licu kao i odgajatelj za vrijeme adaptaciju u prisustvu roditelja.

- Drugi dan djeca su 20 minuta u skupini. Roditelj ne ulazi u skupinu.
- Ostale dana produžuje se trajanje ostanka djeteta. Roditelji predaju dijete na ulaznim vratima u sobu dnevnog boravka.

**Cilj:**

Omogućiti i osigurati uvjete za kvalitetnu prilagodbu djece na programe Vrtića te prevenciju stresa kod djece, roditelja i odgajatelja tijekom procesa prilagodbe.

**Zadaće u odnosu na:**

**1. Dijete**

- stvoriti prostorno-materijalne uvjete za kvalitetnu prilagodbu djece;
- razvoj i jačanje emocionalne stabilnosti;
- bogaćenje djetetovih iskustava;
- stvaranje „sigurne baze“ za svako novoupisano dijete.

**2. Odgajatelja**

- priprema prostorno-materijalnog okruženje za dolazak novoupisane djece,
- jačanje kompetencija odgajatelja kako bi mogao prepoznati ponašanja djece karakterističnih za razdoblje prilagodbe te uspostavio što kvalitetniji odnos s djetetom i roditeljima
- poticati odgajatelja da zaprimljene informacije o djetetu, o njegovim navikama i razvojnom statusu dobro prouči i selektira,
- sustavno praćenje svakog djeteta koje je u procesu prilagodbe.

**3. Roditelja**

- pripremanje roditelja za proces prilagodbe organiziranjem roditeljskog sastanka prije polaska djeteta u vrtić
- provođenje inicijalnog razgovora s roditeljima
- organiziranje edukativnih i savjetodavnih individualnih razgovora s roditeljima

**Način provedbe:**

- edukacija odgajatelja o važnosti prilagodbe na Odgajateljskom vijeću, a po potrebi i putem individualnih razgovora,
- prevencija stresa kod odgajatelja organizirajući tjedne radne sastanke sa članovima stručnog tima,
- praćenje svakog djeteta u procesu prilagodbe (etnografski zapisi- video snimke, fotografije, dječji radovi, zapisi karakterističnih izjava djece),
- evaluacija rada tj. procjena uspješnosti razdoblja prilagodbe,

- izrada letaka i ostalih pisanih informacija namijenjenih roditeljima,
- upitnici za roditelje

Indikatori:

- povratne informacije od roditelja (ispunjeni upitnici),
- valorizacija procesa prilagodbe,
- protokoli praćenja djece u procesu prilagodbe,
- razvojne mape djece.

#### **4.5. Djeca u godini prije polaska u školu**

Program predškole se provodi i obvezan je za svu djecu koja su u godini prije polaska u osnovnu školu (Zakon o predškolskom odgoju čl. 23a, NN 94/13 i Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole čl. 1.). Kurikulum predškole je integrirani dio Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, iz njega proizlazi i na njega se nadovezuje.

U našem se vrtiću ovaj program provodi s djecom u redovitom 10-satnom programu u heterogenim, mješovitim skupinama, ali i u programu koji je namijenjen djeci koja nisu uključena u redoviti program u vidu kraćeg boravka u trajanju od 250 sati godišnje. Taj je program vremenski ustrojen prema ustrojstvu školske godine.

Cilj:

- poticati cjelovit razvoj djeteta kako bi mu se olakšalo uključivanje u osnovnoškolski odgojno - obrazovni sustav.

Iz gore postavljenog cilja proizlaze zadaće za provođenje ovog programa koje su usmjerene na dijete te na kulturu i tradiciju okruženja u kojem dijete odrasta.

Zadaće u odnosu na:

##### **1. Dijete**

- poticanje predvještina za čitanje kao što su fonološka analiza i sinteza, povezivanje slovo - glas, uočavanje rime, uočavanje slogova i sl.
- poticanje predvještina za pisanje kroz precrtavanje, crtanje ,spajanje
- poticanje govorno - jezičnih sposobnosti kroz prepričavanje priča i učenja pjesmica
- poticanje predmatematičkih vještina kroz povezivanje broja s količinom,

izvođenjem jednostavnijih matematičkih operacija, klasificiranje po obliku, veličini, boji i težini, igre brojanja i sl.

- poticanje razumijevanja vremenskih i prostornih odnosa
- osigurati djetetu stimulativno prostorno-materijalno i socijalno okruženje,
- pružanje izravne i neizravne podrške cjelovitom razvoju djeteta,
- poticati dijete na kritičko promišljanje i rješavanje problemskih situacija,
- osigurati mu takvo okruženje koje će ga potaknuti na istraživanje, inovativnost i razvoj metakognitivnih procesa
- razvijati pozitivnu sliku o sebi te na taj način kod djeteta jačati samopouzdanje i samopoštovanje,
- osvijestiti djetetu da je subjekt vlastitog razvoja te ga poticati na planiranje i upravljanje osobnim razvojem.

## 2. Odgajatelje

- kod odgajatelja razvijati svijest o važnosti materijalnog i socijalnog konteksta koji djetetu omogućava iskustveno učenje,
- jačanje stručnih kompetencija odgajatelja kako bi prepoznali interes, sposobnosti i posebne odgojno-obrazovne potrebe i potencijale djece,
- dijete poticati na aktivno sudjelovanje, promišljanje i planiranje novih iskustva učenja, osiguravajući mu prilike za učenje, pružajući mu podršku u sve većoj autonomiji i regulaciji vlastitog učenja i poučavanja,
- osnaživanje umjetničkih i istraživačkih potencijala djeteta, poticati kreativnost, inicijativnost i djelovanje kod djeteta,
- poticati dijete na različite oblike komunikacije i razvoj vještine njihova korištenja u svakodnevnim situacijama ulazeći u dijalog s drugom djecom i odraslima,
- raznim oblicima dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa pratiti postignuća i razvoj kompetencija kod djece.

## 3. Roditelje:

- razvijati ne samo suradničke, već partnerske odnose roditelja i vrtića uključujući ih u odgojno-obrazovni proces i druge aktivnosti koje se provode s djecom,
- uspostavljati odnose međusobnog povjerenja, prihvaćanja i zajedničkog utjecanja na život djeteta,



- osigurati međusobnu razmjenu informacija o svim aspektima odrastanja i razvoja djetetova maksimalno poštujući pravo djeteta na privatnost i povjerljivost podataka,
- uključivanje roditelja u aktivnosti koje olakšavaju prelazak djeteta u školu,
- pružanje različitih oblika potpore roditeljstvu.

#### 4. Školu:

- uspostavljanje suradnje vrtića i škole,
- osiguravanje međusobnog informiranja i razmjenu iskustava uspostavljanjem suradničkog dijaloga stručnjaka (odgajatelja, učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja),
- uspostavljanje partnerskih odnosa kao jednakopravnom odnosu međusobnog poštivanja i uvažavanja.

#### Način provedbe:

- kroz aktive, radionice i radne sastanke educirati odgajatelje o načinu provedbe programa,
- osigurati kvalitetan i poticajan prostorno-materijalni i socijalni kontekst usmjeren na razvoj i osiguravanje dobrobiti za svako dijete,
- dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa kroz pisane informacije o djeci kao što su individualne/razvojne mape, zdravstveni kartoni, kroz tiskovine kao što su bilteni, informativni letci, godišnjaci, dječji radovi, fotografije djece u aktivnosti, transkripti, zabilješke odgajatelja, video uradci...,
- obavijesti za roditelje o tijeku odgojno-obrazovnog procesa i pisane informacije o djeci,
- individualni razgovori s roditeljima,
- roditeljski sastanci, radionice za roditelje i djecu, radionice za roditelje,
- organiziranje raznovrsnih posjeta izvan vrtića u koje su uključeni i roditelji,
- organiziranje završnog druženja roditelja, vrtića i škole,
- organizirati radne sastanke, aktive i druge oblike suradnje s osnovnim školama povezivanjem vrtića i škole kao što su: razmjena informacija, međusobne posjete, stručni aktivni,
- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje,

#### Indikatori:

- vrednovanje i samovrednovanje vlastite prakse: KREDA analiza, PEST analiza, anketni upitnici za odgajatelje, roditelje i učitelje, izvješća o realizaciji programa,
- valorizacija odgojno-obrazovnog procesa,
- protokoli praćenja djece,
- razvojne mape djece.

#### **4.6. Djeca s posebnim potrebama**

Dječji vrtić DIDI upisuje djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju. Proces integracije djece s posebnim potrebama donosi višestruku dobit kako za dijete koje ima posebnu potrebu tako i za ostalu djecu u skupini, odgajatelje, ali i za roditelje.

Načelo poštivanja prava sve djece, a pogotovo djece s teškoćama u razvoju temeljno je načelo kojim će se radnici Dječjeg vrtića DIDI voditi tijekom svog rada. Načelo poštivanja prava djeteta će se odnositi na pravo na život i razvoj svih dijelova psihofizičkog razvoja – socio-emocionalni, kognitivni, tjelesni, kulturni.

Prema procjeni stručnih suradnika ( pedagoga, logopeda, zdravstvenog voditelja) i ravnatelja, a u dogovoru s roditeljima i odgajateljima sva djeca s posebnim potrebama uključena su u redovni odgojno-obrazovni rad. Stručni suradnici će uvidom u medicinsku dokumentaciju donijeti odluke o modelima i uvjetima procesa integracije. Odgajateljice koje rade u tim objektima dobile su potrebne upute i podršku u radu s tom djecom. Dječak L. P. u objektu K.Sela u vrtiću boravi tri dana u tjednu po 2 sata te je potpisan opservacijski ugovor na mjesec dana koji će se po potrebi produljivati. U objektu S. Nedelja, djevojčica A. K. boravi svaki dan po 4 sata, i to uz pratnju njegovatelja čija je zadaća briga, njega i skrb djevojčice. U objektu Suncokret, dječak M.A. boravi 4 sata tijekom svakoga dana te je potpisan opservacijski ugovor koji će se također po potrebi produljivati.

Cilj:

Omogućiti i osigurati uvjete za kvalitetno uključivanje djeteta s teškoćama u razvoju i roditelja u sve aspekte odgojno – obrazovnog rada.

Zadaće:

- razvoj kompetencija odgajatelja za rad sa djecom s razvojnim odstupanjima i teškoćama u razvoju

- osnaživanje odgajatelja u komunikaciji s djecom i obiteljima
- edukacija odgajatelja i roditelja o prepoznavanju ranih znakova odstupanja u razvoju te prevenciju posebnih potreba u što ranijoj dobi
- stvaranje kvalitetnih materijalnih uvjeta za primjereni psihofizički razvoj djece s posebnim potrebama
- edukacija odgajatelja za rad s vršnjacima na prihvaćanju različitosti te planiranje tromjesečnih, mjesečnih i tjednih planova rada
- jačanje kompetencija ostalih radnika DV DIDI, a koji su u svakodnevnoj interakciji s djecom s teškoćama u razvoju
- osvještavanje važnosti suradnje s roditeljima i aktivno uključivanje roditelja u proces integracije
- savjetodavni i edukacijski rad s roditeljima
- izrada individualnih programa za djecu s TUR i PP
- praćenje djece rizičnog razvoja u jasličkim skupinama razvojnim listama
- pravovremena identifikacija posebnih potreba kod novoupisane djece
- provođenje individualnih (logopedskih i psiholoških) i grupnih terapijskih postupaka
- vođenje dokumentacije matičnih odgajatelja i članova stručnog tima

Način izvedbe u odnosu na:

Djecu:

- identifikacija i praćenje djece s faktorima rizika te osmišljavanje preventivnih programa
- izrada individualnih programa u suradnji s odgajateljima i roditeljima
- individualni rad s djecom s posebnim potrebama

Odgajatelje:

- edukacija i podrška odgajateljima u skupini u kojoj boravi dijete s posebnim potrebama
- pomoć matičnim odgajateljima u provedbi individualiziranog odgojno-obrazovnog programa
- individualne konzultacije s odgajateljima
- edukacija unutar Vrtića i na stručnim skupovima izvan vrtića

Roditelje:

- suradnja s roditeljima - individualne konzultacije i savjetovanje
- podrška roditeljima po potrebi kroz radionice i /ili roditeljske sastanke
- edukacija roditelja pismenim putem – letci, članci

Društvenu sredinu:

- suradnja s vanjskim specijaliziranim ustanovama vezano uz obradu i tretman djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb

Način praćenja:

- prema potrebi vrednovanje lista praćenja razvoja, check lista i opservacija stručnih suradnika
- kvantitativna i kvalitativna analiza rezultata
- informiranje roditelja i odgajatelja o dobivenim rezultatima

Nositelji i sudionici:

- stručni tim
- odgajatelji

Vrijeme realizacije:

- periodično i prema potrebi tijekom pedagoške godine

## **5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA**

Stručno usavršavanje i dodatnu naobrazbu odgajatelja, odgojno-obrazovnih radnika i članova stručnog tima smatramo osnovom razvoja našeg vrtića. Tijekom pedagoške godine koristit ćemo različite modalitete stručnog usavršavanja te kontinuirano poticati odgajatelje na samostalan profesionalni razvoj i stjecanje novih spoznaja. Omogućavajući im pritom, kroz fleksibilan plan stručnog usavršavanja, da se isti tijekom godine ovisno o potrebama i individualnim interesima mijenja ili modificira.

## **5.1. Stručno usavršavanje u Ustanovi**

Obzirom da je stručno usavršavanje i naobrazba unutar naše ustanove bazično usavršavanje svih djelatnika koji rade na poslovima odgoja i obrazovanja djece organiziran je modularni način kontinuiranog rada s njima.

Odgojno obrazovni djelatnici koji rade u neposrednom radu s djecom podijeljeni su u skupine prema kriteriju stručne spreme (u struci i izvan struke), dužine staža, razumijevanja prirode učenja djeteta i odgojno-obrazovne prakse:

1. Početna skupina A- odgojno obrazovni djelatnici koji nisu u struci i imaju manje od 2 mjeseca radnog staža i odgajatelji pripravnici
2. Skupina B- odgojno obrazovni djelatnici koji nisu u struci, a prošli su početni model A i odgajatelji

### **Plan stručnog usavršavanja početna skupina A**

Teme koje će se odraditi u sklopu početnog modula A

Pisanje pedagoške dokumentacije

Oblikovanje prostorno-materijalnog konteksta u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa s djecom rane i predškolske dobi

Uloga odgajatelja u organizaciji prostorno-materijalnog okruženja

Odgajatelj kao kvalitetna podrška dječjoj aktivnosti

### **Plan stručnog usavršavanja skupina B**

Odgajatelji su podijeljeni u skupine prema individualnim intereima i potrebama pojedinih odjekata.

Teme koje će se odraditi u sklopu modula B

Objekt	Tema:
Draganić, Puhovo, Krašić	Prostorno-materijalno okruženje kao podloga za provođenje projekata sa djecom
Prikraj, Velika Gorica, Klinča Sela	Prostorno materijalni kontekst kao podloga za razvoj dječjih kompetencija
Pokupsko, Kravarsko, Stupnik, Sveta Nedelja	Prostorno-materijalno okruženje kao podloga za provođenje odgojno-obrazovnog rada

Zajedničke teme skupine A i B:

Poticanje govora kroz prostorno-materijalno okruženje

Međusobna komunikacija odgajatelja i djeteta u neposrednom radu

Poticanje predvještina za školu kroz prostorno-materijalno okruženje.

### **5.1.1. Interni stručni aktivni**

Na refleksiji odgajatelji prikazuju najaktualniju problematiku odgojno-obrazovnog procesa te o tome diskutiraju (reflektiraju).

### **5.1.2. Odgajateljska vijeća**

TEMA	SUDIONICI	NOSITELJI	VRIJEME
1. Godišnji plan i program dječjeg vrtića „Didi“	Svi objekti	Ravnateljica Stručni tim	27.9.2021.
2. Polugodišnji prikaz implementacije teme ISU u odgojno-obrazovnom procesu	Svi objekti	Odgajatelji	.3.2022.  .3.2022.
3. Ljetna organizacija rada	Svi objekti	Ravnateljica Stručni tim	.6.2022.
4. Godišnje izvješće o radu dječjeg vrtića „Didi“	Svi objekti	Ravnateljica Stručni tim	26..8.2022.

### **5.1.3. Seminari**

Seminari su koncipirani u skladu s temama stručnog usavršanja.

Tema	Termin	Nositelj
Pisanje pedagoške dokumentacije	listopad	pedagoginje
Oblikovanje prostorni-materijalnog konteksta u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa s djecom rane i predškolske dobi	studeni	pedagoginje
Razvoj komunikacijskih vještina i uspostava komunikacije sa socijalnom sredinom u kojoj se nalazi (	prosinac	logopedinja

odgajatelj – dijete )		
Uloga odgajatelja u organizaciji prostorno-materijalnog okruženja	sijećanj	pedagoginje
Odgajatelj kao kvalitetna podrška dječjoj aktivnosti	veljaća	pedagoginje
Razvoj komunikacijskih vještina i uspostava komunikacije sa socijalnom sredinom u kojoj se nalazi ( odgajatelj – roditelj )	travanj	logopedinja

#### **5.1.4. Timska planiranja**

Timska planiranja nam osiguravaju kontinuitet svih oblika stručnog usavršavanja te su neophodni kako bi se osigurala kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa, unapređenje kvalitete međuljudskih odnosa i suradnje s roditeljima

Voditelj treba dostaviti zapisnik, transkripte i ostalu dokumentaciju u roku 5 radnih dana mailom u tajništvo Vrtića, ravnateljici i pedagoginji. Voditelj objekta vodi „ knjigu zapisnika“ timskih refleksija za svaki objekt posebno.

#### **5.1.5. Refleksivni praktikum**

Zbog izuzetno velikih turbulencija i promjenama zaposlenih djelatnika koji rade na poslovima odgajatelja uočilo se da kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa znatno varira od objekta do objekta. Stoga je cilj održavanja refleksivnih praktikum podizanje i uravnoteživanje kvalitete rada u svim objektima. Mentorice će jednom mjesečno održavati sastanke sa odgajateljima objekata koje mentoriraju. Mentorice će jednom u dva mjeseca održavati sastanke s pedagoginjom Vrtića kako bi se u najvećoj mogućoj mjeri usuglasila nastojanja i djelovanje prema odgajateljima te postigla maksimalna učinkovitost.



### **5.1.6. Supervizijski sastanci**

Kako su uz odgajatelje osnovni nositelji procesa i stručni suradnici od velikog je značaja da dijele zajedničku viziju razvoja Vrtića i zajednički razvijaju strategije kojima će se odgajateljima pomoći u razvoju njihove prakse. Supervizijski sastanci služe osnaživanju stručnog tima kako kroz još boje usvajanje i razumijevanje suvremenih teorija tako i osnaživanju u smislu prepoznavanja problema u praksi i svakodnevnog kontinuiranog, ciljanog i sustavnog djelovanja. Sve to ima za cilj stvaranje sustava u kojem svi dionici dijele istu viziju razvoja Vrtića te zajednički razvijaju strategije koje omogućuju ostvarenje te vizije.

### **5.1.7. Individualno stručno usavršavanje**

Kontinuiranost i sustavnost svih procesa koji se u vrtiću odvijaju nužno se odražavaju na teme individualnih stručnih usavršavanja. Svaki odgajatelj će tijekom ove pedagoške godine intenzivnije raditi na jednoj temi prema modulu koji pohađaju.

## **5.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove**

Stručno usavršavanje izvan ustanove je izuzetno važno za kontinuirano podizanje kvalitete odgojno-obrazovne ustanove. Stoga će se odgajateljima omogućiti pohađanje seminara, radionica i predavanja u organizaciji i prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje, ali i drugih relevantnih institucija u zemlji i inozemstvu. Kako bi im se omogućio profesionalni razvoj u skladu s njihovim individualnim interesima, ali i potrebama Vrtića.

Ove se pedagoške godine planiramo prijaviti na stručna usavršavanja u organizaciji Agencije za mobilnost. U tu svrhu će se oformiti tim koji će pratiti aktualna zbivanja u organizaciji te Agencije te će aplicirati na jedan od pozivnih natječaja.

### **5.3. Pripravnici**

U ovoj pedagoškoj godini svoj pripravnički staž nastavlja 2odgajatelja-pripravnika: Manuela Babić i Suzana Štefanek.

Početak pripravničkog staža izrađen je Program pripravničkog staža, a o provedbi i tijeku stažiranja brigu vodi povjerenstvo za stažiranje u sastavu odgajatelja mentora, pedagoga (psihologinja, logopedinja) i ravnateljice vrtića. Pripravnici će i u novoj pedagoškoj godini nastaviti svoj pripravnički staž prema paniranom programu.

## **6. SURADNJA S RODITELJIMA**

Osnovni cilj suradnje roditelja i vrtića je dobrobit djeteta u svim aspektima njegovog razvoja (emocionalnog, tjelesnog, spoznajnog i govornog). Roditelji i vrtić su odgovorni za dječji rast i razvoj stoga je neophodno uspostaviti komunikaciju, uzajamnu savjetodavnu podršku, ali i zajednička druženja. Cilj vrtića i roditelja je da posredno ili neposredno utječu na unapređivanje kvalitete života djeteta u obitelji i instituciji, te postizanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju djeteta kako bi pozitivno utjecali na njegov cjelokupni razvoj. Djetetu je potrebno omogućiti rast i razvoj u sredini u kojoj će se osjećati prihvaćeno, voljeno, sigurno, zadovoljno i sretno. Izuzetno je važno da roditelji i vrtić štite prava djeteta, ali i poštivanje interesa djeteta pa je zato potrebno postupati u tom smjeru.

Suradnja roditelja i vrtića traži veliko povjerenje, izuzetnu otvorenost i toleranciju, a prije svega objektivnost i sposobnost za razmjenu informacija. Odgajatelji svakodnevno komuniciraju i surađuju s roditeljima. Oživljavati roditelju sliku o radu vrtića i djetetovu ponašanju dok je u vrtiću, dobivati od roditelja dovoljno podataka temeljem kojih će odgajatelj stvoriti sliku o djetetovu položaju u obitelji i vjerovati u njihovu istinitost, moguće je samo ako je odgajatelj svojoj kompetentnosti za rad s djecom dodao ona znanja, vještine i značajke ličnosti koji su potrebni za komunikaciju i suradnju s odraslima (Milanović i suradnici, 2014.).

Suradnja s roditeljima uvijek je jedna od temeljnih zadaća svih stručnih djelatnika vrtića. Unapređivanjem suradnje raste kvaliteta odgojno-obrazovne ustanove čime se stvara sustav u kojem dijete, zajedničkim nastojanjima partnerskog odnosa roditelja i svih ostalih sudionika vrtića može razvijati svoje prirodne potencijale za rast, razvoj i učenje.

Zadaće:

- ostvarivanje prava roditelja na aktivno sudjelovanje u odgoju i obrazovanju djeteta u Vrtiću (usklađivanje obiteljskih i izvan obiteljskih utjecaja),
- sudjelovanje i uključivanje u odgojno–obrazovni rad u skupini,
- iskazivanje vlastitih očekivanja, primjedaba, sugestija, pohvala, žalbi, ankete za roditelje,
- upoznavanje i informiranje o svim segmentima rada u Vrtiću (kutići za roditelje, FB stranica, Internet stranica vrtića),
- informiranje i upoznavanje sa specifičnim karakteristikama osobnosti i razvojnog statusa djeteta, te njegovim kreativnim i stvaralačkim postignućima (zajedničke radionice djeca - odgajatelji – roditelji i individualni razgovori),
- unaprjeđivanje kvalitete roditeljskih sastanaka, druženja i radionica,
- unaprjeđenje učestalosti i kvalitete individualnih razgovora s roditeljima.

Odgajatelji i stručni suradnici u odgojno-obrazovnim ustanovama stalno tragaju za novima načinima suradnje s obitelji. Ulažu svoje znanje, vještine i energiju u osmišljavanje i izgrađivanje primjerenih načina komunikacije i suradnje, teže raznovrsnim pristupima suradnje s roditeljima kako bi dobili potrebne informacije o djetetu.

Roditeljima je potrebno pružiti mogućnost izbora u ponuđenim aspektima suradnje. Nekad će to biti zajedničko druženje ili izlet u prirodu s djecom i odgajateljima, a neki drugi put će izabrati sudjelovanje u određenoj tematskoj radionici. Zadaća odgajatelja je da roditelje zainteresira za pojedini oblik suradnje opisujući im svrhu i zanimljivosti aktivnosti koje tu suradnju produbljuju i intenziviraj. Ono čemu težimo je partnerstvo s roditeljima pa im u tu svrhu nudimo razne oblike međusobne podrške koje ostvarujemo kroz:

- roditeljske sastanke,
- radionice (prigodne, tematske)
- razna prigodna druženja
- diskusijske grupe,
- interaktivne sastanke,
- individualne razgovore,
- informatičke medije i
- druge oblike suradnje (foto i video dokumentacija, kutići za roditelje, edukativni i promotivni letci, razne tiskovine i sl.).

## **6.1. Roditeljski sastanci, radionice i druženja**

*„Roditeljski sastanak je najčešći oblik okupljanja i rada stručnjaka sa skupinom roditelja djece koja su uključena od institucionalnih programa.“ (Milanović i sur. 2014., str.157).*

Imaju različite ciljeve i odgovarajuće oblike rada kao što su:

- roditeljski sastanci predavačkog tipa,
- roditeljski sastanci oglednog tipa,
- roditeljski sastanci komunikacijskog tipa,
- roditeljski sastanci radi druženja djece i odraslih.

Roditeljski sastanci predavačkoga tipa organiziraju se zbog informiranja roditelja o posebnostima ranog i predškolskoga odgoja i obrazovanja ili o nekim bitnim obilježjima razvoja djeteta. Na tim susretima su uz odgajatelje prisutni stručnjaci za pojedina područja rada, npr. psiholozi, pedagozi, defektolozi. Predavači su uglavnom djelatnici vrtića, ali se pozivaju i stručnjaci izvana. *„Ti su sastanci na neki način uvijek obvezatni, tako da se na njih odazivaju roditelji prema osjećaju odgovornosti, a ne prema stvarnom zanimanju za temu.“* (Milanović i sur. 2014.). Neke od tema za početak pedagoške godine u skladu s centralnom okosnicom našeg stručnog usavršavanja i odgojno-obrazovnog procesa su sljedeće:

<b>OBJEKT</b>	<b>SKUPINA (godine)</b>	<b>TEMA</b>
<i>Krašić- Sunce</i>	1 – 3	Uloga odgajatelja u poticanju senzomotornog razvoja kod djece rane dobi
	3 – 4	Prostorno-materijalno okruženje u funkciji poticanja samostalnosti djeteta
	4-7	Prostorno-materijalno okruženje u funkciji razvoja kompetencija kod djece
<i>Prikraj- Tratinčica</i>	1 – 2	Prostorno-materijalno okruženje u funkciji brže prilagodbe djeteta na vrtić
	2-3	Uloga odgajatelja u procesu prilagodbe djeteta na vrtić
	3	Poticajno prostorno- materijalno okruženje za pravilan razvoj djece rane dobi
	3-4	Prostorno-materijalno okruženje u funkciji poticanja samostalnosti djeteta
	4-5	Prostorno-materijalno okruženje u funkciji razvoja kompetencija kod djece
	5-7	Prostorno-materijalno okruženje u funkciji

		razvoja kompetencija kod djece
<i>Dugo Selo- Suncokret</i>	1 – 2	Prostorno-materijalno okruženje u funkciji brže prilagodbe djeteta na vrtić
	2 – 3	Poticajno prostorno- materijalno okruženje kao osnova za razvoj djece rane dobi
	3 – 4	Prostorno-materijalno okruženje kao poticaj za razvoj govora kod djece
	4-5	Prostorno-materijalno okruženje kao poticaj za razvoj socijalnih interakcija kod djece
	5-7	Prostorno-materijalno okruženje u funkciji razvoja kompetencija kod djece
<i>Velika Gorica</i>	1 – 1,5	Prostorno-materijalno okruženje u funkciji brže prilagodbe djeteta na jaslice
	1 – 1,5	Poticajno prostorno- materijalno okruženje kao osnova za razvoj djece rane dobi
	2-3	Prostorno-materijalno okruženje u funkciji poticanja samostalnosti djeteta
	3	Prostorno-materijalno okruženje u funkciji poticanja samostalnosti djeteta
	4	Prostorno-materijalno okruženje kao poticaj za razvoj govora kod djece
	5-7	Prostorno-materijalno okruženje u funkciji razvoja kompetencija kod djece
<i>Stupnik</i>	1 – 3	Prostorno-materijalni kontekst u funkciji brže prilagodbe djeteta na jaslice
	2-3	Prostorno-materijalno okruženje u funkciji poticanja samostalnosti djeteta
	3-4	Prostorno-materijalno okruženje u funkciji poticanja samostalnosti djeteta
	4-7	Prostorno-materijalno okruženje u funkciji razvoja kompetencija kod djece
<i>Klinča Sela- Palčica</i>	1 – 2	Prostorno-materijalno okruženje u funkciji brže prilagodbe djeteta na jaslice
	2 – 3	Uloga odgajatelja u poticanju dječijeg senzomotornog razvoja
	3-4	Prostorno-materijalno okruženje u funkciji poticanja samostalnosti djeteta
	4 – 5	Prostorno-materijalno okruženje kao poticaj za razvoj govora kod djece
	5-7	Prostorno-materijalno okruženje u funkciji razvoja kompetencija kod djece
<i>Draganić</i>	1 – 2,5	Uloga odgajatelja u poticanju senzomotornog razvoja kod djece rane dobi
	2,5-4	Prostorno-materijalno okruženje u funkciji poticanja samostalnosti djeteta

	4-7	Prostorno-materijalno okruženje u funkciji razvoja kompetencija kod djece
Kravarsko-Kravarsko	1-2,5	Prostorno-materijalno okruženje u funkciji brže prilagodbe djeteta na jaslice
	2,5-4	Prostorno-materijalno okruženje u funkciji poticanja samostalnosti djeteta
	4-7	Prostorno-materijalno okruženje kao baza za različite aktivnosti kod djece
Pokupsko-Lajdica	1-3	Prostorno-materijalno okruženje kao baza za različite aktivnosti kod djece
	3-6	Prostorno-materijalno okruženje kao baza za različite aktivnosti kod djece
CroKid – Sveta Nedelja	1-2	Prostorno-materijalno okruženje u funkciji brže prilagodbe djeteta na jaslice
	1-2	Uloga odgajatelja u poticanju dječijeg senzomotornog razvoja
	2-3	Prostorno-materijalno okruženje u funkciji poticanja samostalnosti djeteta
	3-5	Prostorno-materijalno okruženje kao poticaj za razvoj govora kod djece
	5-7	Prostorno-materijalno okruženje u funkciji razvoja kompetencija kod djece

Roditeljske sastanke oglednoga tipa pripremaju i održavaju odgajatelji. Cilj im je pokazati roditeljima metode i sadržajerate uvid u djetetove reakcije u samim aktivnostima. Odgajatelji se na takvim sastancima osjećaju kompetentno jer pred roditeljima prikazuju ono što rade s djecom. Roditelji su također motivirani za takve sastanke jer vide svoje dijete i njegovu odgajateljicu u prizorima njihove svakodnevne interakcije i komunikacije. Na taj način dobivaju dragocjene podatke o tome kako se njihovo dijete ponaša u vrtiću, koji su njegovi interesi i potrebe, ali i što se sve u vrtiću zbiva i radi.

Roditeljski sastanci komunikacijskoga tipa organiziraju se kako bi roditelju djeteta omogućili razmjenu misli, stavova i iskustva s drugim roditeljima, kako bismo ih potaknuli na promišljanje o temama važnima za njihovo dijete i za roditeljstvo. Na taj način roditelje potičemo na promišljanje o temama važnima za njihovo dijete i roditeljstvo te pridonosimo jačanju njihovih roditeljskih kompetencija. Roditeljski sastanci komunikacijskog tipa organiziraju se bez djece, a u nazočnosti obiju odgajateljica.

Roditeljski sastanci radi druženja djece i odraslih također su dio vrtićke tradicije i vrlo su popularni. Odgajatelji se na takvim sastancima osjećaju vrlo kompetentno jer prikazuju ono što najbolje znaju – svoj rad s djecom. Takvi roditeljski sastanci prave su male svečanosti jer su u svezi s nekim posebnim zbivanjem, npr. odlaskom iz vrtića ili blagdanom (dani kruha, obilježavanje planete Zemlje i sl.)... Druženja roditelja, djece i vrtića se organiziraju na način da u njima roditelji, djeca i odgajatelji, ali i članovi stručnog tima i tehničkog osoblja aktivno sudjeluju. Organiziraju se razna sportska natjecanja, izložbe dječjih radova, peku se kesteni i sl. Odgajatelji i drugi dionici ih pripremaju na temelju osobnoga znanja i iskustva i provode ih u posebnom ozračju.

Upravo radi ostvarivanja partnerskog odnosa roditelja i vrtića raditi će se na uključivanju što većeg broja roditelja u rad vrtića. Tijekom pedagoške godine roditeljima će se ponuditi teme na odabir kako bi se povećala njihova motiviranost i dolazak na roditeljske sastanke. Na taj način odgajatelji i roditelji razmjenjuju svoja iskustva kako bi bolje upoznali dijete i kontekst iz kojeg ono dolazi.

Tijekom pedagoške godine svaka će skupina održati 5-6 grupnih susreta s roditeljima i to u obliku:

- roditeljskih sastanaka,
- tematskih radionica (problemskih),
- druženja,
- prigodnih radionica,
- diskusijskih grupa.

Tijekom rujna će svaka odgojna skupina izraditi orijentacijski plan suradnje s roditeljima kako bi se osigurala pravovremena priprema te kontinuitet održavanja planiranih aktivnosti. Ovaj plan je fleksibilan i podložan modifikacijama u skladu sa zahtjevima, potrebama i interesima roditelja, djece i odgajatelja.

## **6.2. Individualni razgovori**

Individualnim razgovorom roditelj dobiva mogućnost za praćenje razvoja svoga djeteta u vrtiću, funkcioniranja vrtića i uvjeta u kojima raste njegovo dijete dok odgajatelj dobiva bolje razumijevanje djeteta i roditelja, njihov kućni stil, vrijednosti i način odgajanja te doznaje čemu se treba prilagoditi. *„Dobrobit za dijete je najvažnija. Nakon pozitivno usmjerene razmjene informacija odgajateljica će moći kvalitetnije zadovoljiti djetetove*

*potrebe u vrtiću jer točnije zna što mu treba. Može biti tolerantnija u poštovanju specifičnosti te produbiti emocionalnu vezu, jer bolje poznaje dijete“ (Milanović i sur. 2014.).*

Analizirajući podatke dobivene u godišnjem izvješću rada odgojno-obrazovnih skupina zamijećeno je kako se individualni razgovori s roditeljima održavaju u pravilu kada se uvidi neki problem. Smatramo kako u pedagoškom i psihološkom smislu treba poraditi na učestalosti i kvaliteti individualnih razgovara s roditeljima te kako oni prije svega služe kako bi roditelji dobili detaljniji uvid u razvoj i proces učenja njihova djeteta. Stoga je nužno roditeljima dati do znanja kako u bilo kojem trenutku mogu isti zatražiti, a obavezno najmanje jedanput tijekom pedagoške godine. Individualni razgovori s roditeljima svakog djeteta su nužni neovisno o postojanju problema, stavljajući naglasak na individualni proces učenja i napretka njihova djeteta. Tijekom individualnog razgovora roditeljima je potrebno dati na uvid dokumentaciju i foto i video dokumentaciju, ali i sve druge modalitete dječjeg izričaja potkrijepljenih zapažanjima odgajatelja o interesima i potrebama tog djeteta.

### **6.3. Kutići za roditelje**

Kutići za roditelje prvi su susret roditelja s vrtićem te je važno da budu informativni i primjereni. Važno je, dakle, voditi računa o informacijama koje se stavljaju, o njihovoj kvaliteti i smislenosti za određeno razdoblje i odgojnu skupinu. Roditelji u pravilu, osim o tekućim stvarima, nemaju informaciju o odgojno-obrazovnom procesu te je od izuzetne važnosti koristiti kutiće za roditelje kako bi ih se informiralo o svakodnevnim događanjima i procesu. U tom smislu je fotodokumentacija pogodan medij kroz koji se roditeljima daje uvid u proces i učenje njihova djeteta te je poželjno, kontinuirao tijekom pedagoške godine na tjednoj razini mijenjati sadržaje.

### **6.4. Facebook i Internet stranica Vrtića**

S obzirom da živimo u vremenu obilježenom društvenim mrežama iste postaju prva informaciju sadašnjim i potencijalnim korisnicima vrtića, ali i zainteresiranoj stručnoj javnosti. Stoga naš vrtić ima kreiranu Internet i Facebook stranicu. Facebook stranica odiše vizijom vrtića te pružaju uvid u kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa. Na taj način potencijalni korisnici dobivaju informaciju o odgojno-obrazovnog pristupu koji mogu odabrati za svoje dijete. Jednako tako lakoća i brzina kojom je materijale moguće staviti na društvenu mrežu ili web stranicu omogućavaju djelatnicima vrtića da kontinuirano i učestalo



pružaju roditeljima informacije događanjima i aktivnostima u vrtiću, vodeći pritom računa o zaštiti privatnosti djece i primjerenosti fotografija.

Kako bi navedeno bilo moguće nužno je kontinuirano pripremanje materijala svake odgojne skupine koji su praćeni smislenim i stručnim komentarima.

Ipak, Internet stranica Vrtića iziskuje revidiranje jer, osim jelovnika i objava natječaja za posao, nije osvježena duže vremena.

WhatsApp grupe za roditelje imaju za svrhu informirati roditelje o važnim tekućim informacijama vezano uz rad vrtića. U tim grupama odgajatelj i će objavljivati aktivnosti djece u skupini.

## **7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

Jedno od načela koja čine vrijednosno uporište u našem vrtiću je, uz partnerstvo vrtića s obitelji, i uspostavljanje suradnje i partnerskih odnosa sa širom zajednicom. Cilj nam je što kvalitetnije ostvarivanje i obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa, ali i osiguravanje dobrobiti za svako dijete.

Stoga se planira suradnja s:

- Ministarstvom znanosti i obrazovanja kroz prisustvovanje stručnim usavršavanjima koja su poticajno djelovala na provođenje rada, a naročito stručnog usavršavanja u Vrtiću.
- Agencijom za odgoj i obrazovanje.
- Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja,
- Općinama u kojima se nalaze objekti,
- Centrima za socijalnu skrb na područjima u kojima Vrtić djeluje,
- Različitim kazališnim skupinama,
- Domovima za starije i nemoćne,
- Dobrovoljnim vatrogasnim društvima,
- Zavodom za javno zdravstvo Zagrebačke županije,
- Zavodom za javno zdravstvo Karlovačke županije,
- Pedijatrima i stomatolozima na području općina na kojima se nalaze objekti,
- Osnovnim školama u općinama u kojima se nalaze objekti,
- Različitim obrtnicima radi ostvarivanja projekata i
- Različitim turističkim agencijama.

## **8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA**

### **8.1. Godišnji plan i program rada ravnateljice Vrtića**

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj vrtića. Ravnatelj organizira i vodi rad poslovanja vrtića, predstavlja i zastupa vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun vrtića, odgovara za zakonitost rada vrtića.

Ravnatelj predlaže godišnji plan i program rada, brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgajateljskog vijeća i drugih tijela.

Biti ravnatelj dječjeg vrtića je nadasve velik izazov. Cjelokupni ustroj i funkcioniranje vrtića ovisi o načinu i kvaliteti vođenja. Promjene koje proizlaze iz novih spoznaja svakodnevnica su koja od ravnatelja iziskuje visok stupanj odgovornosti prema djeci, njihovim roditeljima, zaposlenicima, ali i prema zajednici u kojoj vrtić djeluje.

Ravnatelj treba biti inicijator i nositelj promjena unutar same ustanove koje se očituju u načinu vođenja, njegovanju pozitivnog ozračja, zadovoljstvo poslom, ali i u organizacijskoj učinkovitosti. On je jedan od inicijatora stvaranja kvalitetnog odgojno-obrazovnog procesa te mora biti aktivni dionik u (su)konstrukciji i unapređenju kurikuluma vrtića apostrofirajući istraživanje vlastite odgojno-obrazovne prakse, njeno razumijevanje i zajedničko djelovanje.

On potiče komunikaciju koja se temelji na interaktivnim odnosima između djece i odraslih te stvara takvo ozračje koje potiče na učenje te ističe važnost zajedničkog učenja svih sudionika. Stoga je ravnatelj nositelj razvoja suvremene ustanove koja prati potrebe djece, ulaže u vlastiti razvoj te zajednički stvara učeću organizaciju njegujući takvu kulturu ustanove u kojoj znanje, vještine, sposobnosti i kreativne mogućnosti zaposlenih dolaze do punog izražaja.

*„Kvalitetno vođenje je usmjereno na razvoj pozitivnih odnosa, rad s ljudima, osnaživanje partnerstva među dionicima odgojno-obrazovnog procesa, ravnomjerne raspodjele moći i odgovornosti za sve zaposlenike. Uspješnost vođenja na administrativnom i pedagoškom području od ravnatelja iziskuje visok stupanj profesionalnosti i razvoj kompetencija koje proizlaze iz suvremenog shvaćanja djeteta i ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Razvojne kompetencije ravnatelja dolaze do izražaja pri kreiranju zajedničke vizije vrtića koji u pravilu vodi ka kvalitetnom, istraživačkom razvoju vrtića. On razmišlja izvan zadanih okvira zajednički stvarajući vrtić u kojem su interesi, potrebe i prava*

djece na prvom mjestu. On je motivator koji je orijentiran na učenje i profesionalni razvoj svakog radnika, nadasve odgajatelja i stručnih suradnika. Vlastitim angažmanom potiče, ohrabruje i podržava spremnost svih zaposlenih na nova istraživanja, nova učenja i otkrivanja novih mogućnosti u razvoju vrtića“ (Pavlic prema Slunjski, 2019., str. 69).

Godišnji plan i program rada ravnateljice je razrađen na način da vodi ka stalnoj promjeni koja je dio današnje svakodnevice. Sastoji se od ustrojstva rada, materijalnih uvjeta, odgojno-obrazovnog rada, suradnje s roditeljima, lokalnom zajednicom i vanjskim čimbenicima, stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika, vrednovanja programa. Stoga je ravnateljeva uloga da pobudi interes, ambiciju i sigurnost djece i zaposlenika. On je lider koji u odgojno- obrazovni proces uključuje, prije svega djecu, odgajatelje, stručne suradnike, roditelje, relevantne čimbenike iz lokalne zajednice i mjerodavne uprave.

### **Vizija**

***Vizija Vrtića je razvoj kvalitetne odgojno-obrazovne prakse. Dječji vrtić DIDI je snažan zagovornik kvalitetnog odgoja i obrazovanja za svako dijete rane i predškolske dobi.***

U kontekstu humanističko-razvojne koncepcije, promišljanjem odgojno-obrazovne prakse i svih čimbenika koji na nju utječu potrebno je stvarati **vrtić - zajednicu koja uči**, misleći pri tome na kontinuitet razvoja vrtića.

Vrtić je kompleksan sustav kojeg obilježavaju stalne promjene. Stoga je neophodno unutar tog sustava kontinuirano sami sebe mijenjati kreirajući kulturu vrtića u kojoj se svatko osjeća dobro zbog svoje potrebe za učenjem.

Biti vrtić - zajednica koja uči, izgrađivati svoju osobnost, biti jedinstveni, posebni i prvi poduhvat je na kojem se treba dugotrajno, kontinuirano i uporno raditi postavljajući si ciljeve koje na tom putu treba doseći.

### **Misija**

Pružati kvalitetan odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi u dobrodošlom i inovativnom okruženju za učenje, u partnerstvu s roditeljima, održavajući kulturu zajednice u kojoj djeca žive.

***„ Djetetu bih dao krila, ali bih ga pustio da nauči samo letjeti.“*** (Gabriel Garcia Marquez)

### **Svrha**

Stalno raditi na poboljšanju rada i usluga motivirajući zaposlenike, senzibilizirajući ih da prepoznaju tj. osvještavaju potrebu za stalnim promjenama.

## **Ključni ciljevi**

U odnosu na:

### a) dijete

- treba ga uvažavati jer je inteligentna i kompleksna osoba, istraživač, mislilac koji stvara i provjerava vlastite hipoteze. Ono ima moćne mehanizme za učenje koji mu omogućuju da spontano revidira, preoblikuje i rekonstruira svoje znanje. Sposobno je samoorganizirati vlastite aktivnosti i ulaziti u interakciju s drugom djecom i odraslima.

### b) odgajatelj

- treba ga senzibilizirati da prepozna tj. osvještava potrebu za stalnim promjenama. On je reflektivni praktičar koji se neprestano profesionalno usavršava, prije svega, unutar vrtića, a ne van njega. Učinkoviti profesionalni razvoj odgajatelja i stručnih suradnika usmjeren je na razvoj njihovih istraživačkih i refleksivnih umijeća.

### c) roditelja

- koji je nezaobilazni partner u sukreiranju cjelokupnog vrtićkog življenja. Roditeljima se šalje poruka prihvatanja, uvažavanja i dobrodošlice.

### d) okruženje

- stvaranje raznolikog i poticajnog prostorno-materijalnog okruženja kao nezaobilazne pretpostavke kvalitete življenja, odgoja i učenja djece u vrtiću.

### e) profesionalni rad

- stvarati vrhunske profesionalce u odgojno-obrazovnoj praksi

## **Sustav vrijednosti**

Vrijednosti koje ravnateljica njeguje u našem vrtiću proizlaze iz ljudskog potencijala, ali ne kao kvantiteta već kao kvaliteta intelektualnog resursa. Rukovodeći se svojom vlastitom koncepcijom i resursima uz vrijednost ljudskog potencijala ističu se i druge, ne manje važne vrijednosti:

- timski rad,
- znanje,
- predanost,
- kompetencija,
- povjerenje,
- kontinuirano istraživanje vlastite odgojno- obrazovne prakse,
- učenje kao cjeloživotni proces svih sudionika u odgojno- obrazovnom procesu,
- učenje kao autentična kreacija djeteta u okruženju za učenje,

- razvijanje svijesti ljudi o međusobnoj interaktivnoj povezanosti svih dijelova konteksta vrtića.
- povezanost vrtića sa širim društvenim kontekstom

### **Što ravnateljica hoće?**

U Dječjem vrtiću DIDI postoje vidljive i nevidljive dimenzije realnosti vrtića. Upravo nevidljiva realnost vrtića je ona koja zaokuplja pažnju ravnateljice, a sastoji se od vrijednosti, uvjerenja i stavova odraslih i njihove slike o djetetu.

### **Što ravnateljica želi?**

Želi:

- suradničku kulturu koja se očituje kao zajedničko promišljanje procesa, timski rad i sl. Ona je prijeko potrebna za kvalitetno funkcioniranje odgojno-obrazovne prakse.
- razvijati temeljne vrijednosti, uvjerenja i stavove (slika djeteta) koji će nam omogućiti da čujemo dijete, organiziramo bogato i poticajno vrtićko okruženje u fleksibilno organiziranom vremenu.

Želi:

- učinkovit profesionalni razvoj odgajatelja i stručnih suradnika usmjeren na razvoj njihovih istraživačkih i refleksivnih umijeća,
- omogućiti im njihovo osobno i profesionalno usavršavanje,
- poticati ih na timsko učenje preoblikovanjem umijeća razgovornog i kolektivnog razmišljanja koji zadiru u samu svrhu i cilj odgojno- obrazovnog rada s djecom,
- uključiti ih u skupinu razvijanjem zajedničkih vrijednosti,
- poticati ih da grade osobne vizije, da svoje osobne vizije s drugima dijele i kreiraju zajedničku viziju.

Želi:

- vodstvo vrtića usmjereno na razvoj odnosa i povjerenja među ljudima i stvaranje okruženja koje potiče stalno učenje svih suradnika odgojno- obrazovnog procesa (djece i odraslih),
- vodstvo vrtića koje se bavi stvaranjem materijalnih, vremenskih, kadrovskih preduvjeta za neprekidni profesionalni razvoj svih djelatnika i izgradnju kapaciteta vrtića za promjene.

Želi:

- pravodobno i primjereno odgovoriti na zahtjeve i očekivanja uzrokovane promjenama u društvu i sustavu obrazovanja te se bolje prilagoditi novim situacijama i izazovima.

**Kako?**

Tako da kao ključni čovjek u vrtiću omogućiti:

- odgajateljima i stručnim suradnicima te svim ostalim zaposlenicima profesionalno usavršavanje kroz raznovrsne radionice, aktive, tečajeve, seminare unutar i van vrtića angažirajući vrhunske stručnjake iz raznih znanstvenih područja,
- učenje i osposobljavanje svih zaposlenika van vrtića o trošku vrtića (ulaganje u znanje kao osnovni preduvjet kvalitetnog napretka vrtića),
- implementaciju i operacionalizaciju integrativne supervizije u odgoju i obrazovanju na svim organizacijskim razinama u vrtiću.

## **8.2. Godišnji plan i program pedagoginja vrtića**

Temeljna zadaća stručnog suradnika pedagoga je kontinuirano praćenje i unapređenje odgojno-obrazovnog procesa. Rad pedagoga uključuje svakodnevnu suradnju sa svim dionicima odgojno-obrazovnog procesa – djecom, odgajateljima, roditeljima, ravnateljicom i ostalim djelatnicima.

Poslovi i zadaće pedagoga definiraju se na nekoliko načina: u odnosu na dijete, odgajatelje i roditelje.

Primarna zadaća u odnosu na dijete je podizanje kvalitete života u vrtiću u skladu s njegovim razvojnim i aktualnim potrebama.

Primarna zadaća u odnosu na odgajatelje je podrška i pomoć u ostvarenju odgojno – obrazovnog procesa, te usmjeravanje odgajatelja u profesionalnom rastu.

Primarna zadaća u odnosu na roditelje je podrške u odgovornom roditeljstvu, te jačanju partnerskih odnosa vrtića i obitelji.

**Godišnji plan i program DV DIDI  
2021./2022.**

<b>SUDIONICI</b>	<b>KONKRETNI POSLOVI</b>	<b>OBLIK RADA</b>	<b>VRIJEME PROVEDBE</b>	<b>INDIKATORI PROVEDBE</b>
<b>DIJETE</b>	Upis djece i praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece	Individualni rad	Kontinuirano	Inicijalni upitnik
	Promatranje funkcioniranja djeteta u skupini u odnosu na drugu djecu, ponuđene materijale, odgajatelja - identificiranje posebnih potreba djeteta (poteškoće, nadarenost)	Opažanje djeteta	Kontinuirano	Bilješke Pedagoška dokumentacija
	Neposredno uključivanje u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa radi unapređivanja i obogaćivanja pedagoškog okruženja i odgojno-obrazovnog rada	Individualni rad Timski rad	Kontinuirano	Bilješke Pedagoška dokumentacija
	Praćenje djetetovog ponašanja tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgajateljima i drugim odraslim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa	Opažanje djeteta Individualni rad Timski rad	Kontinuirano	Bilješke Pedagoška dokumentacija
	U suradnji s članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima pronalaženje adekvatnih organizacijskih i materijalnih uvjeta za dijete s posebnim potrebama	Individualni rad Timski rad Opažanje djeteta	Kontinuirano Kontinuirano	Bilješke Pedagoška dokumentacija
	Sudjelovanje u aktivnostima s djecom: - sadržaji i programi s područja kulturne i javne suradnje dječjeg vrtića s lokalnom samoupravom - izleti i posjete	Timski rad  Timski rad		
	<b>ODGAJATELJI</b>	Praćenje odgojno-obrazovnog rada odgajatelja	Individualni rad	Kontinuirano



Timski rad

Zapisnik

- uvid u rad odgajatelja boravkom u skupini - praćenje odgojno-obrazovnog rada putem pedagoške dokumentacije (redovitim pregledom propisane dokumentacije koju vodi odgajatelj (knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenik djece) i drugih oblika dokumentiranja – individualne razvojne mape, različiti zapisi, fotografije, snimke, plakati, bilješke i sl.)
- savjetodavni rad s odgajateljima (pružanje stručne podrške u nepredviđenim i problematičnim situacijama, iskazivanje stručnog mišljenja o svakodnevnoj odgojno-obrazovnoj praksi odgajatelja)
- unaprjeđenje socijalne dimenzije konteksta (odnosi djece i odgajatelja, postupanja odgajatelja prema djeci, odnosi odgajatelja i roditelja, interakcije među djecom, cjelokupno ozračje u ustanovi, međuljudski odnosi, poticanje na timski rad)
- kreiranje poticajnog pedagoškog okruženja koje pridonosi cjelokupnom djetetovom razvoju te zadovoljenje djetetovih potreba i interesa (osmišljavanje i strukturiranje centara aktivnosti)
- unaprjeđenje prostorne i vremenske dimenzije konteksta (prostorno-materijalno okruženje namijenjeno djeci, estetsko uređenje vrtića (panoi s dječjim radovima, način iskorištavanja unutrašnjih zidova vrtića)

Individualni rad s odgajateljima

Individualni rad

Kontinuirano

Pedagoška dokumentacija

**Godišnji plan i program DV DIDI  
2021./2022.**

	- individualni razgovor nakon uočenog problema u odgojno-obrazovnom radu (identificiranje problema, kritički osvrt na situaciju/problem, zajedničko traženje optimalnog rješenja)	Timski rad		Zapisnik
	Podrška odgajateljima u suradnji s roditeljima – organizacija i sudjelovanje u planiranim oblicima suradnje	Individualni rad Timski rad	Kontinuirano	Bilješke o aktivnostima s roditeljima
	Planiranje i provođenje stručnog usavršavanja odgajatelja u ustanovi, organizacija i vođenje stručnih predavanja		Kontinuirano	Zapisnik stručnog usavršavanja odgajatelja
<b>RODITEJI</b>	Individualni razgovori s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić	Individualni rad	Kontinuirano	Inicijalni upitnik djeteta
	Priprema i podrška roditeljima tijekom procesa prilagodbe djeteta na jaslice/vrtić	Individualni rad	Kontinuirano	Bilješke o aktivnostima djeteta
	Savjetodavni rad s roditeljima	Individualni rad	Kontinuirano	Bilješke o aktivnostima djeteta
	Individualno ili u suradnji sa stručnim timom (ovisno o potrebama roditelja) - savjetodavni rad vezan uz poteškoće adaptacije djeteta na vrtić, razvoj djeteta, oblike i organizaciju rada u vrtiću, pripremu za školu, djetetove posebne potrebe, poželjne roditeljske stilove odgoja i sl. (tijekom cijele pedagoške godine prema dogovoru s roditeljima)	Individualni rad Timski rad	Kontinuirano	Bilješke o aktivnostima djeteta Pedagoška dokumentacija

**Godišnji plan i program DV DIDI  
2021./2022.**

	Organizacija i provedba: - roditeljskih sastanaka - tematskih radionica – kreativnih, informativnih, prigodnih - druženja i zajedničke igre – uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad vrtića putem projektne i radioničke metode rada - priredbi, izleta	Individualni rad Timski rad	Kontinuirano	Zapisnik sa sastanka
<b>SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM</b>	Suradnja i izmjena iskustava s drugim vrtićima i odgojno-obrazovnim institucijama i ustanovama	Individualni rad Timski rad	Kontinuirano	Zapisnik sa sastanka
	Suradnja s lokalnom samoupravnom			
	Suradnja s osnovnim i srednjim školama			
	Suradnja s nadležnim institucijama: MZOS, Agencija za odgoj i obrazovanje,			
<b>RAVNATELJ I STRUČNI TIM</b>	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića	Individualni rad Timski rad	Kontinuirano	Godišnji plan i program Zapisnik s Odgajateljskog vijeća
	Planiranje rada i sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća		Kontinuirano	Pisana izvješća
	Planiranje stručnog usavršavanja odgajatelja		Kontinuirano	Pisana izvješća
	Planiranje stručnog usavršavanja pedagoga		Kontinuirano	Pedagoška dokumentacija
	Sudjelovanje u formiranju skupina		Kontinuirano	Pedagoška dokumentacija

**Godišnji plan i program DV DIDI  
2021./2022.**

	Sudjelovanje u izradi rasporeda odgajatelja po skupinama, prijenos informacija o novoupisanoj djeci na temelju intervjua s roditeljima		Kontinuirano	
	Organizacija rada u vrijeme blagdana i u ljetnim mjesecima te u slučajevima odsutnosti odgajatelja zbog bolovanja ili odlaska na stručno usavršavanje		Kontinuirano	
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja u vrtiću i izvan njega	Individualni rad Timski rad	Kontinuirano	Pisana izvješća
	Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, radionicama, predavanjima, sekcijama predškolskih pedagoga	Individualni rad Timski rad	Kontinuirano	Pisana izvješća
	Individualno stručno usavršavanje – praćenje pedagoške literature i periodike			
	Pripremanje aktiva, radionica i odgajateljskih vijeća	Individualni rad Timski rad	Kontinuirano	Pisana izvješća
		Individualni rad Timski rad	Kontinuirano	Pisana izvješća

### **8.3. Plan i program rada logopedinje Vrtića**

Godišnji program rada logopeda namijenjen je za djecu u svim objektima dječjeg vrtića „Didi“ s ciljem prevencije poremećaja ili teškoća u komunikaciji, jeziku, govoru, glasu, čitanju, pisanju i/ili matematičkim sposobnostima, a dijagnostički i terapijski rad namijenjen je onoj djeci kod kojih je prisutan poremećaj, odnosno teškoća u nekom od navedenih područja logopedске djelatnosti.

#### **Poslovi i zadaće:**

##### **1 a. Rad s djecom**

###### **Prevencija i dijagnostika:**

- Prevencija – praćenje govorno - jezičnog statusa s ciljem prevencije i/ili ranog uočavanja poremećaja u govorno-jezičnoj komunikaciji
- Utvrđivanje govorno – jezičnog statusa te u skladu s tim određivanje primjerenih terapijskih postupaka
- Pred polazak u školu utvrđuje se razina predvještina čitanja i pisanja.

###### **Terapija se odnosi na:**

- Poticanju i poboljšanju ranog komunikacijskog razvoja
- Razvoju početnog receptivnog i ekspresivnog rječnika, gestikulacije, grube i fine motorike
- Poboljšanju morfologije, sintakse, semantike te pragmatike jezika
- Poboljšanju fine motorike i grafomotorike
- Poboljšanju tečnosti govora kod djece s problemom mucanja i brzopletosti
- Otklanjanju artikulacijskih teškoća
- Predvještinama čitanja, pisanja i /ili računanja
- Ovladavanju čitanja, pisanja i /ili računanja

### **b) Rad s djecom u godini pred polazak u školu**

- Logoped sudjelovanje na roditeljskim sastancima, informiranje roditelja o poslovima i svojim dužnostima.
- Informira o urednom govorno – jezičnom razvoju i znanjima koje treba imati dijete u godini pred polazak u školu.
- Informira o trijaži i potrebi provođenja trijaže.
- Sumira rezultate trijažne obrade te klasificira djecu koja imaju potrebu za logopedskim radom .
- Dogovara i provodi individualne razgovore s roditeljima čija djeca imaju potrebu za logopedskom terapijom.
- Piše mišljenje i preporuku učiteljima, defektolozima i /ili liječnicima školske medicine
- Suraduje s osnovnim školama ( u pripadajućim općinama i gradovima).
- Suraduje s drugim predškolskim ustanovama s područja Zagrebačke županije u svrhu izmjene korisnih informacija iz prakse ili upućivanja djece na terapije u naš logopedski kabinet.
- Vodi dosjee o realizaciji i napredovanju djeteta
- Koordinira rad roditeljima u svrhu kvalitetnijeg i brzog napredovanja djece u terapiji.

### **c) Rad s djecom s posebnim potrebama**

- Evidentiranje posebne potrebe i upućivanje na daljnju dijagnostiku i obradu u specijalizirane ustanove.
- Suradnja sa stručnim timom u svrhu informiranja, adaptivno – inkluzivnog postupka u odgojnu grupu.
- Educiranje odgajatelja o važnosti rane prevencije i intervencije djece s posebnim potrebama.
- Inicijalni razgovori s roditeljima o adaptivno - inkluzivnom postupku.
- Suradnja s roditeljima u svezi uključivanja djeteta u logopedsku terapiju, dogovaranje oko termina terapija kao i postupcima za provođenje terapijskih postupaka kod kuće.
- Provođenje individualne logopedske terapije.

## **2. Suradnja s roditeljima**

- Logoped prikuplja podatka o djeci koja pohađaju logopedске vježbe te vrši savjetodavne razgovore s roditeljima (rezultati trijažnog postupka, preporuke za uključivanje djeteta u logopedске vježbe, upute za rad kod kuće, informiranje o napredovanju djeteta u tretmanu).
- Edukativni rad s roditeljima (osobine govora predškolske djece, grafomotoričke sposobnosti predškolske djece, razvoj predčitačkih vještina).
- Vodi po potrebi tematske roditeljske sastanke.
- Vršī individualne razgovore.

## **3. Suradnja s odgajateljima**

- Logoped prikuplja podatke o djetetu koji su važni za utvrđivanje njegovog govorno – jezičnog statusa.
- Obavlja stručnu pomoć u prepoznavanju teškoća u govoru.
- Vršī postupke za individualizirani pristup.
- Informira o provođenju govornih vježbi u vrtiću.
- Asistira pri izradi didaktičkih materijala.
- Vodi edukativni sastanke i radionice na temu govorno - jezičnih/ komunikacijskih poremećaja.

## **4. Povezivanje s društvenom sredinom**

- Suradnja s ustanovama u kojima djeca idu na timsku obradu i tretman ( SUVAG Zagreb, Dječja bolnica Klaićeva, Bolnica za mentalno zdravlje djece i mladeži, Kukuljevićeva 11, Centar Stančić i sl.).
- Suradnja s osnovnim školama ( u pripadajućim općinama i gradovima).
- Suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanja logopeda ( HLD, HUD,sekcija predškolskih logopeda, Agencija za odgoj i obrazovanje ERF u Zagrebu)

□

## **5.rad stručnog suradnika**

- Suradnja s članovima razvojno pedagoške službe u cilju jedinstvenog i interdisciplinarnog pristupa prilikom:
- Sukreiranja bitnih zadataka vrtića te praćenje odgojno – obrazovnog procesa.
- Suradnja s pedagoginjama u edukaciji odgajatelja na temu “ Poticanje govora i jezika kroz prostorno - materijalno okruženje” (11.mjesec)  
“Međusobna komunikacija odgajatelja i djeteta u neposrednom radu”. (2. mjesec) te  
“Predvještine za školu kroz prostorno - materijalno okruženje” (4. mjesec)

## **6. Individualno stručno usavršavanje**

- Prema godišnjem planu Vrtića
- Po pozivu sekcije logopeda
- Po pozivu Udruga koje se bave istom ili sličnom problematikom,
- Prema potrebama struke.

## **7. Ostali poslovi**

- Sastanci i aktivni stručnog tima i Odgojiteljska vijeća
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa i kurikuluma vrtića,
- Suradnja s ravnateljima škola, učiteljima, defektolozima i drugim djelatnicima koji sudjeluju u obrazovnom procesu u osnovnim školama iz pripadajuće socijalne sredine



#### 8.4. Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPREĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	POTREBNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI
Zdravstvena zaštita	-intenziviranje rada na prevenciji bolesti	-provođenje preventivnih mjera za sprečavanje COVID-19 ; na ulazu u vrtić postavljena je uputa za korištenje dezinficijensa. (obrazac 1) -organiziranje kontrolnih zdravstvenih pregleda djece -edukacija djelatnika i roditelja; u svrhu informiranja roditelja i djelatnika postavljeni su plakati na oglasnim pločama vrtića o simptomima, načinu prijenosa i preventivnim mjerama COVID-a(obrazac 1.1) -podizanje standarda kvalitete higijene	-suradnja s vanjskim institucijama i stručnjacima -stručne kompetencije djelatnika - edukacija i radionica o higijeni ruku	tijekom cijele pedagoške godine	-nizak postotak obolijevanja -usvojenost kulturno-higijenskih navika kod djece	-vanjski suradnici -voditelj objekta -odgajatelji -tehničko osoblje

*Godišnji plan i program DV DIDI  
2021./2022.*

	-intenziviranje rada na prevenciji bolesti	-boravak na zraku -sportski program -uvažiti individualne potrebe djece (hrana, uzimanje tekućine, odmor) -pratiti klimatske uvjete vodeći brigu o adekvatnoj odjeći djece -korištenje prirodnih faktora (sunce), uz mjere opreza i zaštite od sunca	-edukacija roditelja o važnosti boravka na zraku (oglasne ploče, brošure)	tijekom cijele pedagoške godine	-nizak postotak obolijevanja -usvojenost kulturno-higijenskih navika kod djece	-voditelj objekta -odgajatelji -trener
Zdravstvena zaštita	-intenziviranje rada na kreiranju sigurnoga fizičkog i materijalnog okruženja vrtića	-identifikacija potencijalno rizičnih mjesta i situacija -dorada protokola djelovanja u potencijalno kriznim situacijama -poduzimanje mjera za unapređenje materijalnih uvjeta	-plan pregleda igrališta (obrazac 2.) -financijska sredstava	-1.rujna 2020.	-pravovremeno reagiranje i saniranje svih potencijalnih opasnosti u vrtiću -nizak postotak ozljeđivanja djece -primjerena organizacija rada u svrhu povećanog nadzora sigurnosti djece -poštivanje pravila vrtića i kućnog reda od strane roditelja	-stručni tim -tehničko osoblje -odgajatelj

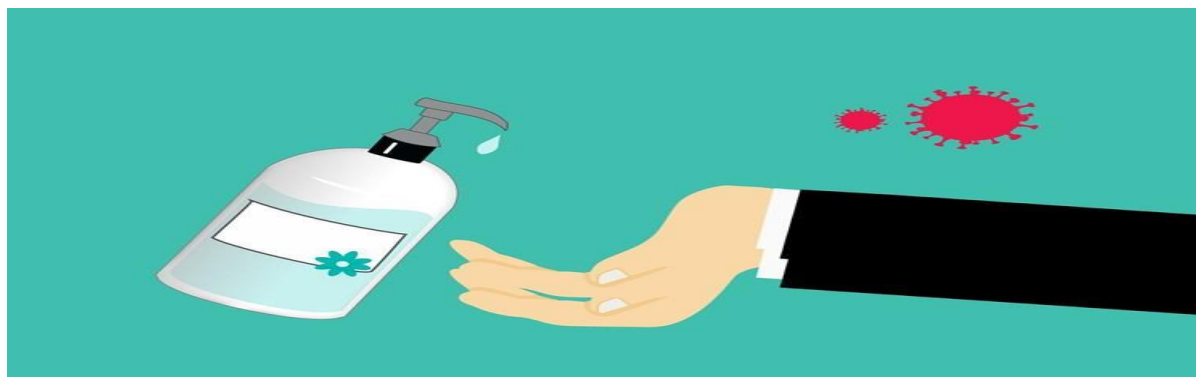
*Godišnji plan i program DV DIDI  
2021./2022.*

	-pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti	-mjerenje tjelesne temperature i kontrola općeg stanja -apliciranje dopuštene terapije -saniranje povreda i pružanje prve pomoći	-ormarić za prvu pomoć -stručne kompetencije djelatnika	-prema potrebi i procjeni	-primjena protokola ponašanja u kriznim situacijama	-ravnatelj -zdravstvena voditeljica -odgajatelj
--	--	--	--	---------------------------	---	---



## UPUTE ZA UPORABU

1. Nanesite dezinficijens na dlanove ruku.
2. Ostavite da se osuši. Ne ispirati



- Pranje i dezinfekcija ruku ključni su za sprječavanje infekcije.
- Ruke treba prati često i temeljito sapunom i vodom najmanje 20 sekundi.
- Virus ulazi u tijelo kroz oči, nos i usta. Stoga ih nemojte dirati neopranim rukama.
- Kada sapun i voda nisu dostupni možete koristiti dezinficijens koji sadrži najmanje 60% alkohola.



**OBAVEZNO  
NOŠENJE ZAŠTITNE  
MASKE!**

Obrazac 1.1

# CORONAVIRUS (2019-nCoV)

## Simptomi

KAŠALJ TEMPERATURA GRLOBOLJA CURENJE IZ NOSA GLAVOBOLJA OTEŽANO DISANJE DRHTAVICA

## Što je Coronavirus?

Coronavirus uzrokuje virusnu bolest koja se manifestira simptomima sličnim gripi. Brzo se širi, mogu se zaraziti i ljudi i životinje. U nekim slučajevima može dovesti do teških komplikacija respiratornog sustava ili smrti.

Cjepivo trenutno ne postoji!

## Rizične skupine

Djeca  
Pušači  
Starije osobe s kroničnim bolestima

## Kako se širi?

Izravnim kontaktom sa zaraženom osobom  
Kapljичnim putem (kihanje, kašljanje)  
Dodiranjem predmeta i površina izloženih virusu

## Preventivne mjere

Prati ruke  
Izbjegavati kontakt sa životinjama  
Koristiti maramice  
Nositi masku  
Konzultirati liječnika



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo  
zdravstva

### **Sanitarno-higijensko održavanje vrtića**

Plan:

<b>Sadržaj rada</b>	<b>Nositelj</b>	<b>Razdoblje provođenja</b>
Čišćenje i dezinfekcija prostora prema planu čišćenja	Spremačice	Svakodnevno
Dezinfekcija igračaka	Odgajatelji, spremačice	Tjedno (po potrebi češće)
Dezinsekcija i deratizacija	Veterinarska stanica Vrbovec	2x godišnje i (po potrebi češće)
Ispitivanje mikrobiološke čistoće	Zavod za javno zdravstvo	2x godišnje
Sanitarni pregledi zaposlenika	Zavod za javno zdravstvo	1x godišnje

### **Edukacija:**

Plan:

<b>Sadržaj rada</b>	<b>Razdoblje provođenja</b>
Edukacija odgajatelja o mogućnostima prevencije bolesti i ozljeda te unapređenja zdravlja	rujan (odgajateljsko vijeće)
Edukacija o zdravstvenoj zaštiti za odgajatelje izvan struke	rujan (odgajateljsko vijeće)
Edukacija odgajatelja o načinima postupanja u određenoj situaciji -odvikavanje od pelena -prehrana u vrtiću -alergije	prema potrebi
Edukacija tehničkog osoblja o unapređenja sanitarno higijenskog stanja	prosinac
Edukacija i radionica o higijeni ruku	siječanj
Edukacijom do „zdravlja zubi“	veljača
Antropometrijska mjerenja	ožujak



## **9. VREDNOVANJE PROGRAMA**

*„Svrha ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja je uspješan i cjelovit razvoj svakog djeteta te unapređivanje onih djetetovih osobina i umijeća koji se počinju formirati u najranijoj dobi, a nužna su svakom pojedincu i u kasnijem životu kako bi uspješno zadovoljavao svoje potrebe i uživao svoja prava te se odgovorno ponašao prema pravima i potrebama drugih osoba u zajednici“ (Antulić Majcen i Pribela-Hodap, 2017., str. 15). Stoga je izuzetno važno osigurati kvalitetu rada u dječjem vrtiću. „Kvaliteta je rezultat promišljenog, a ne stihijskog djelovanja pa je potrebno prema unaprijed utvrđenim/dogovorenim standardima (kriterijima, indikatorima) stalno analizirati postojeću praksu, uočavati i isticati dobre primjere i posebice „kritične točke“ te usmjeravati djelovanje pojedinca/ustanove prema unapređenju „postojećega najboljega“ i otkrivanju utvrđenih nedostataka.“ (NKRPOO, 2015., str. 54).*

Kvaliteta programa u našem vrtiću se kontinuirano prati od strane odgajatelja, stručnih suradnika, roditelja, djece, ali i drugih dionika odgojno-obrazovnog procesa.

Uz pomoć detaljnog plana djelovanja Dječji vrtić DIDI sustavno unapređuje kvalitetu pojedinih područja rada (NCVVO, 2012.), a samim time iz godine u godinu podiže kvalitetu cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa.

U Dječjem vrtiću DIDI se sustavno provodi proces samovrednovanja koji daje „unutrašnji pogled“ na razvojne procese Vrtića (NCVVO, 2012), cikličke je prirode te obuhvaća: uvid u trenutačno stanje kvalitete rada Vrtića, analizu ključnih područja kvalitete Vrtića, izradu razvojnog plana Vrtića i praćenje realizacije razvojnog plana Vrtića, a potom se ponovno radi analiza stanja kvalitete rada (Slika 1.).

Krajem svake pedagoške godine u Dječjem vrtiću DIDI vrši se uvid u trenutačno stanje kvalitete rada tj. provodi se proces samovrednovanja. U tu svrhu se prikupljaju relevantni podaci koji su pokazatelji kvalitete kao što su: rezultati upitnika za roditelje, upitnika za odgajatelje, rezultati upitnika za voditelje objekata, polugodišnja i godišnja izvješća stručnih suradnika Vrtića, polugodišnje i godišnje izvješće zdravstvene voditeljice, godišnje izvješće o radu ravnatelja, godišnja izvješća odgajatelja za provedbu odgojno- obrazovnog procesa njihovih skupina, godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa, ljetopis Vrtića.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića «DIDI» razmatran je na sjednici Odgajateljskog vijeća koja je održana dana 27.09.2021.godine.

Temeljem članka 42 Statuta Vrtića o Godišnjem planu i programu rada je odlučivalo i usvojilo ga Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 28.09.2021.godine

Klasa:

Ur. broj:

Predsjednik Upravnog vijeća:

\_\_\_\_\_

Ravnatelj:

\_\_\_\_\_